



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE

Nr. 163 din 29.11.2023

privind

**aprobarea Planurilor Operaționale la nivel de structuri ale Universității
„Danubius” din Galați, pentru anul universitar 2023-2024**

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din 29.11.2023,

Având în vedere proiectul Planurilor Operaționale la nivel de structuri ale Universității „Danubius” din Galați, pentru anul universitar 2023-2024 discutat în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137, lit. d) din Legea educației naționale nr. 199/2023,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. c) din Carta Universității „Danubius” din Galați,

În temeiul art. 28 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planurile Operaționale la nivel de structuri ale Universității „Danubius” din Galați, pentru anul universitar 2023-2024.

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității „Danubius” din Galați.

Președintele Senatului Universității „Danubius” din Galați,

Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

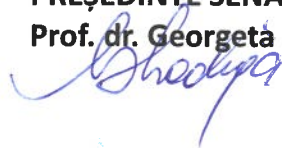
Aviz juridic,



**PLANURILE OPERAȚIONALE LA NIVEL DE STRUCTURI ALE
UNIVERSITĂȚII DANUBIUS DIN GALAȚI
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN 29.11.2023**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. dr. Georgeta MODIGA**



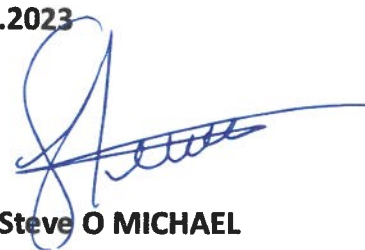
**APROBAT ÎN ȘEDINȚA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DIN 28.11.2023**

**PREȘEDINTE C.A.,
Conf. dr. Andy PUȘCĂ**



**AVIZAT
ÎN 08.11.2023**

**RECTOR,
Prof. dr. Steve O MICHAEL**



UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI**PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030****PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024****Divizia/Structura:** Cercetare științifică și inovare**Managerul diviziei/Structurii:** Prorector pentru cercetare științifică și inovare
Prof. univ. dr. Florian Nuță**Nivelul departamentului/subdiviziunii :** N/A**Managerul departamentului/subdiviziunii:** N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 1.						
<i>OS3: Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Departamentul Editură&Bibliotecă	- Acordare de suport pe zona de achiziție material de studiu și formare colecții pe domeniile științifice aferente noilor specializări/programe, conform standardelor de calitate și cerințelor obiective la nivel instituțional	20.000 lei	30.09.2024	- Nr. de colecții pe domenii; nr. de volume achiziționate	
Tema 3.						
<i>OS4: Intrarea în top 3 universități private din România</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare	- Realizarea de punctaje ridicate la capitolele legate de cercetare în ranking-uri - Creșterea numărului de citări ale publicațiilor cadrelor afiliate Danubius	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- Urcarea 30 de locuri în „Ranking Web of Universities” (webometrics.info) la categoriile Openness și Excellence (actualmente 6294 respectiv 7237) - h-index instituțional mai mare cu 10 puncte față de anul precedent	
<i>OS5: Crearea și evidențierea știrilor favorabile pe toate canalele media</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Creșterea numărului de articole de promovare a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius - Realizarea de evenimente de recunoaștere a meritelor	- 20.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- Nr. de realizări cu potențial de promovare în media - Un eveniment de tip „Gala cercetătorului	

		în cercetare (e.g., Gala cercetătorului Danubius)			Danubius”	
Tema 4.						
<i>OS6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Departamentul Editură&Bibliotecă	- Promovarea regimului Open Access pentru revistele Danubius și colectarea în consecință a taxelor editoriale de la autori	-	30.09.2024	- 30 de articole plătitoare de taxe regim OA anual	
Tema 5.						
<i>OS6: Adoptarea de pachete salariale peste media disponibilă la universitățile din România</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare	- Implementarea unui sistem de bonificații pentru realizări în cercetare pentru stimulare materială a implicării în cercetare de înalt nivel	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- O grila de stimulente și bonificații pentru încurajarea performanței în cercetare	
<i>OS7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Realizare de evenimente extra-curriculare pentru atragerea și implicarea studenților în campus și în activități din sfera cercetării științifice și a inovării	6.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 evenimente/centru de cercetare	
Tema 6.						
<i>OS1: Continuarea măririi numărului de memorandumuri de înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Semnarea de acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate care să prevadă desfășurarea de activități științifice comune și promovarea reciprocă	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 acord/centru de cercetare	
<i>OS2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză cât și limba română în scopuri de instruire și management</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Directori de conferințe; Centre de cercetare	- Invitarea de cercetători din țară și străinătate la evenimente și activități de cercetare sau diseminare marca Danubius (fizic și online) cu largă participare a cadrelor și studenților universității - Atragerea de cercetători invitați în campus pentru	5.000 lei 6.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 10 participanți din afara UDG la evenimentele științifice organizate de centre sau de instituție - 1 cercetător/centru	

		desfășurarea de activități științifice comune și/sau participarea la grupuri de lucru multidisciplinare			de cercetare	
<i>OS6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participări la conferințe internaționale</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Creșterea numărului de publicații internaționale ale cadrelor afiliate Danubius - Crearea unor grupuri de lucru pe teme multidisciplinare gestionate de centrele de cercetare recunoscute instituțional - Realizare de training-uri și seminare tematice pentru îmbunătățirea competențelor în domeniul cercetării științifice (inclusiv în privința eticii) - Diminuare procentului de cadre fără nici o publicație anuală (în prezent 38,46%) - Creșterea h-indexului instituțional (prin creșterea numărului de citări conform agregatorilor G-Scholar, Scopus și WoS)	40.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 4 publicații cu vizibilitate internațională mai mult decât în anul precedent - 2 grupuri de cercetare tematice/centru de cercetare - 2 traininguri - maxim 35% - h-index instituțional mai mare cu 10 puncte față de anul precedent	
Tema 7.						
<i>OS1: Sponsorizarea, promovare și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Implicarea în organizare unor evenimente pe teme de interes local și regional cu participarea părților interesate din mediul de afaceri, administrativ și ONG - Realizarea anuală a unui forum comun mediul universitar vs. comunitate (mediul de afaceri, ONG și administrativ) pentru promovarea temelor de interes local și a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	3.000 lei 3.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 eveniment/centru de cercetare - 1 eveniment de tip forum comun cu mediul extern UDG	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Cercetare științifică și inovare

Managerul diviziei/Structurii: Prorector pentru cercetare științifică și inovare
Prof. univ. dr. Florian Nuță

Nivelul departamentului/subdiviziunii DiSEDD

Managerul departamentului/subdiviziunii Director DiSEDD
Lect. univ. dr. Luminița Filip

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 3.						
<i>OS5: Crearea și evidențierea știrilor favorabile pe toate canalele media</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Creșterea numărului de articole de promovare a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- Nr. de realizări cu potențial de promovare în media	
Tema 5.						
<i>OS7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Realizare de evenimente extra-curriculare pentru atragerea și implicarea studenților în campus și în activități din sfera cercetării științifice și a inovării	2.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 evenimente/centru de cercetare	
Tema 6.						
<i>OS1: Continuarea măririi numărului de memorandumuri de</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Semnarea de acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate care să prevadă desfășurarea de activități științifice comune și promovarea reciprocă	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 acord/centru de cercetare	

<i>înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume</i>						
<i>OS2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză cât și limba română în scopuri de instruire și management</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Directori de conferințe; Centre de cercetare	- Invitarea de cercetători din țară și străinătate la evenimente și activități de cercetare sau diseminare marca Danubius (fizic și online) cu largă participare a cadrelor și studenților universității - Atragerea de cercetători invitați în campus pentru desfășurarea de activități științifice comune și/sau participarea la grupuri de lucru multidisciplinare	1.500 lei 2.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 3 participanți din afara UDG la evenimentele științifice organizate de centre sau de instituție - 1 cercetător/centru de cercetare	
<i>OS6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participări la conferințe internaționale</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Crearea unor grupuri de lucru pe teme multidisciplinare gestionate de centrele de cercetare recunoscute instituțional - Diminuare procentului de cadre fără nici o publicație anuală (în prezent 38,46%) - Creșterea h-indexului instituțional (prin creșterea numărului de citări conform agregatorilor G-Scholar, Scopus și WoS)	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 grupuri de cercetare tematice/centru de cercetare: a. Convergența sistemelor economice în urma globalizării și implicațiile acestora asupra dezvoltării sociale în economiile naționale dezvoltate, emergente și în curs de dezvoltare; b. Divergența regională. Implicațiile și dezvoltarea politicilor regionale în UE - integrarea profesorilor Danubius în grupuri de cercetare pentru a contribui la scăderea numărului de cadre fără nici o publicație la maxim 35% - creșterea h-indexului membrilor centrului	

					pentru a contribui la h-index instituțional mai mare cu 10 puncte față de anul precedent	
Tema 7.						
<i>OSI: Sponsorizarea, promovare și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Implicarea în organizare unor evenimente pe teme de interes local și regional cu participarea părților interesate din mediul de afaceri, administrativ și ONG - Realizarea anuală a unui forum comun mediul universitar vs. comunitate (mediul de afaceri, ONG și administrativ) pentru promovarea temelor de interes local și a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	1.000 lei 1.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 eveniment/centru de cercetare - implicarea rețelei de colaboratori externi ai DiSEDD într-un eveniment de tip forum comun cu mediul extern UDG	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Cercetare științifică și inovare

Managerul diviziei/Structurii: Prorector pentru cercetare științifică și inovare

Prof. univ. dr. Florian Nuță

Nivelul departamentului/subdiviziunii CSCD

Managerul departamentului/subdiviziunii Director CSCD

Conf. univ. dr. Ștefan Gheorghe

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 3.						
<i>OS5: Crearea și evidențierea știrilor favorabile pe toate canalele media</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Creșterea numărului de articole de promovare a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- Nr. de realizări cu potențial de promovare în media	
Tema 5.						
<i>OS7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Realizare de evenimente extra-curriculare pentru atragerea și implicarea studenților în campus și în activități din sfera cercetării științifice și a inovării	2.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 evenimente/centru de cercetare	
Tema 6.						
<i>OS1: Continuarea măririi numărului de memorandumuri de înțelegere semnate cu instituții</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Semnarea de acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate care să prevadă desfășurarea de activități științifice comune și promovarea reciprocă	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 acord/centru de cercetare	

<i>importante din întreaga lume</i>						
<i>OS2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză cât și limba română în scopuri de instruire și management</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Directori de conferințe; Centre de cercetare	- Invitarea de cercetători din țară și străinătate la evenimente și activități de cercetare sau diseminare marca Danubius (fizic și online) cu larga participare a cadrelor și studenților universității - Atragerea de cercetători invitați în campus pentru desfășurarea de activități științifice comune și/sau participarea la grupuri de lucru multidisciplinare	1.500 lei 2.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 3 participanți din afara UDG la evenimentele științifice organizate de centre sau de instituție - 1 cercetător/centru de cercetare	
<i>OS6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participări la conferințe internaționale</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Crearea unor grupuri de lucru pe teme multidisciplinare gestionate de centrele de cercetare recunoscute instituțional - Diminuare procentului de cadre fără nici o publicație anuală (în prezent 38,46%) - Creșterea h-indexului instituțional (prin creșterea numărului de citări conform agregatorilor G-Scholar, Scopus și WoS)	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 grupuri de cercetare tematice/centru de cercetare: a. Aplicarea principiilor dreptului umanitar internațional în relațiile internaționale contemporane marcate de conflictele, militare, si politice, schimbările climatice si inegalitatea socială; b. Cooperare si conflict la frontierele Uniunii Europene. aspecte sociale, economice, politice si culturale - integrarea profesorilor Danubius in grupuri de cercetare pentru a contribui la scăderea numărului de cadre fără nici o publicație la maxim 35% - creșterea h-indexului	

					membrilor centrului pentru a contribui la h-index instituțional mai mare cu 10 puncte față de anul precedent	
Tema 7.						
<i>OS1: Sponsorizarea, promovare și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Implicarea în organizare unor evenimente pe teme de interes local și regional cu participarea părților interesate din mediul de afaceri, administrativ și ONG - Realizarea anuală a unui forum comun mediul universitar vs. comunitate (mediul de afaceri, ONG și administrativ) pentru promovarea temelor de interes local și a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	1.000 lei 1.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 eveniment/centru de cercetare - implicarea rețelei de colaboratori externi ai CSCD într-un eveniment de tip forum comun cu mediul extern UDG	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Cercetare științifică și inovare

Managerul diviziei/Structurii: Prorector pentru cercetare științifică și inovare

Prof. univ. dr. Florian Nuță

Nivelul departamentului/subdiviziunii CHEST

Managerul departamentului/subdiviziunii Director CHEST

Prof. univ. dr. Cristinel Munteanu

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 3.						
<i>OS5: Crearea și evidențierea știrilor favorabile pe toate canalele media</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Creșterea numărului de articole de promovare a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- Nr. de realizări cu potențial de promovare în media	
Tema 5.						
<i>OS7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Realizare de evenimente extra-curriculare pentru atragerea și implicarea studenților în campus și în activități din sfera cercetării științifice și a inovării	2.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 evenimente/centru de cercetare	
Tema 6.						
<i>OS1: Continuarea măririi numărului de memorandumuri de înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Semnarea de acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate care să prevadă desfășurarea de activități științifice comune și promovarea reciprocă	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 acord/centru de cercetare	
<i>OS2: Transformarea într-un</i>	Prorector pentru cercetare științifică	- Invitarea de cercetători din țară și străinătate la	1.500 lei	30.09.2024 (cu	- 3 participanți din afara UDG la	

<i>campus bilingv, adoptând atât limba engleză cât și limba română în scopuri de instruire și management</i>	și inovare; Directori de conferințe; Centre de cercetare	evenimente și activități de cercetare sau diseminare marca Danubius (fizic și online) cu largă participare a cadrelor și studenților universității - Atragerea de cercetători invitați în campus pentru desfășurarea de activități științifice comune și/sau participarea la grupuri de lucru multidisciplinare	2.000 lei	monitorizare la 6 luni)	evenimentele științifice organizate de centre sau de instituție - 1 cercetător/centru de cercetare	
<i>OS6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participări la conferințe internaționale</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Crearea unor grupuri de lucru pe teme multidisciplinare gestionate de centrele de cercetare recunoscute instituțional - Diminuare procentului de cadre fără nici o publicație anuală (în prezent 38,46%) - Creșterea h-indexului instituțional (prin creșterea numărului de citări conform agregatorilor G-Scholar, Scopus și WoS)	-	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 2 grupuri de cercetare tematice/centru de cercetare: a. Interdisciplinaritate și intertextualitate în științele comunicării; b. Problema neînțelegerilor în relațiile interumane - integrarea profesorilor Danubius în grupuri de cercetare pentru a contribui la scăderea numărului de cadre fără nici o publicație la maxim 35% - creșterea h-indexului membrilor centrului pentru a contribui la h-index instituțional mai mare cu 10 puncte față de anul precedent	
Tema 7.						
<i>OS1: Sponsorizarea, promovare și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Centre de cercetare	- Implicarea în organizare unor evenimente pe teme de interes local și regional cu participarea părților interesate din mediul de afaceri, administrativ și ONG - Realizarea anuală a unui forum comun mediul	1.000 lei 1.000 lei	30.09.2024 (cu monitorizare la 6 luni)	- 1 eveniment/centru de cercetare - implicarea rețelei de colaboratori externi ai	

		universitar vs. comunitate (mediul de afaceri, ONG și administrativ) pentru promovarea temelor de interes local și a realizărilor științifice ale cadrelor Danubius			CHeST într-un eveniment de tip forum comun cu mediul extern UDG	
--	--	---	--	--	---	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Cercetare științifică și inovare

Managerul diviziei/Structurii: Prorector pentru cercetare științifică și inovare
Prof. univ. dr. Florian Nuță

Nivelul departamentului/subdiviziunii Departamentul Editura&Bibliotecă

Managerul departamentului/subdiviziunii: N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 1.						
<i>OS3: Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Departamentul Editură&Bibliotecă	- Acordare de suport pe zona de achiziție material de studiu și formare colecții pe domeniile științifice aferente noilor specializări/programe, conform standardelor de calitate și cerințelor obiective la nivel instituțional	20.000 lei	30.09.2024	- Nr. de colecții pe domenii; nr. de volume achiziționate	
Tema 4.						
<i>OS6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.</i>	Prorector pentru cercetare științifică și inovare; Departamentul Editură&Bibliotecă	- Promovarea regimului Open Access pentru revistele Danubius și colectarea în consecință a taxelor editoriale de la autori	-	30.09.2024	- 30 de articole plătitoare de taxe regim OA anual	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:

Facultatea de Drept

Managerul diviziei/Structurii:

Decan Conf. Univ. dr. Ana Alina IONESCU DUMITRACHE

Nivelul departamentului/subdiviziunii

Departamentul de Drept Public si Drept Privat

Managerul departamentului/subdiviziunii

Director Departament: Lect. Univ. dr. Iulian SAVENCO

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsoarăți ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
T1 Demararea creșterii instituționale spre a deveni o instituție de dimensiuni medii. O1 Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030 Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de	Decan, Director de departament, Centrul de Recrutare; Cadre didactice ale Facultății de Drept ALUMNI Liga Studenților Departamentul pentru Servicii Studenti	1. Creșterea numărului de studenți admiși la Facultatea de Drept în cadrul studiilor universitare de masterat si menținerea gradului de ocupare a numărului de locuri la programele de studii universitare de licență prin: - Adaptarea politicii de	-Cheltuieli ocazionate de consumabile, transport, promovare si organizarea diferitelor evenimente: 50.000 lei	Permanent	Numărul studenților admiși la programele de studii universitare ; Articole, apariții în mass-media; Evenimente organizate la nivelul facultății; Deplasari în centrele teritoriale de înscriere; Vizite în licee în zona de Sud- Est; Vizite/ Consultări cu	-Ocuparea, în procent de 80% a locurilor de la programele de studii universitare din cadrul Facultății de Drept; -Cel puțin 5 articole, apariții în mass-media -Cel puțin 3 evenimente

Recrutare și Extensiuni Universitare cu recrutați profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual. Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare program de studii. Obiectiv strategic 3: Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente. Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul. Obiectiv strategic 5:	MEDIIA	marketing la nivel de instituție/ facultate privind promovarea activă a ofertei educaționale; - intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ preuniversitar și instituțiile publice și private – potențiali angajatori; - întreținerea și actualizarea permanentă a Paginii Web a Facultății: istoric, încadrare actuală, perspective de dezvoltare, pagini personale ale membrilor Facultății și absolvenților;- publicarea/postarea pe pagina <i>Danubius News</i> de materiale cu caracter publicitar, informativ, relațional, de promovare a ofertei educaționale, articole cu privire la participări ale cadrelor didactice și ale studenților Facultății de Drept la anumite manifestări științifice naționale și internaționale; -diseminarea informațiilor referitoare la oferta educațională			angajatori din țară.	;organizate la nivelul facultății; -Cel puțin 5 deplasări în centrele teritoriale de înscriere -Cel puțin 5 vizite în licee în zona de Sud-Est; -Cel puțin 5 Vizite/ Consultări cu angajatori din țară.
--	---------------	--	--	--	-----------------------------	--

Înființarea programelor de studiu cu orientare tehnică. Obiectiv strategic 6: Convertirea tuturor programelor de studiu ce vizează studenții internaționali în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024.		prin toate canalele de comunicare; -participarea activă a reprezentanților facultății la toate evenimentele de promovare a ofertei educaționale (Caravana Danubius, Ziua Porților Deschise; prezențe în emisiuni radio-TV etc.) - stabilirea unor canale de comunicare directă cu potențialii beneficiari ai programelor de studii ale facultății – mese rotunde, workshopuri etc				
	Decan Director al Departamentului de Drept public și drept privat Prorector cu activitatea științifică Prorector cu activitatea didactică ALUMNI CCOC	2. Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale conform necesităților de pe piața muncii prin: - Consultarea angajatorilor cu privire la utilitatea disciplinelor/specializărilor; - Înființarea unor programe de master/cursuri postuniversitare noi, în acord cu cerințele pieței muncii.	10.000 lei	Permanent	- Numărul de evenimente organizate cu angajatori; - Feedback primit de la angajatori; - Cursurile postuniversitare/programele de master nou înființate.	-Cel puțin 3 evenimente organizate cu potențialii angajatori; -cel puțin 20 de răspunsuri primite de la angajatori; -Cel puțin 1 curs postuniversitar/1 program de master nou înființate.
	Decan, Director de departament Liga Studenților Departamentul pentru Servicii	3. Înființarea unor noi programe de studii universitare prin: Analiza cerințelor pieței muncii pentru noi programe de studii	Cheltuieli ocazionate de consumabile, transport, promovare si	Noiembrie 2023-Septembrie 2024	-Programele de studii universitare înființate; -Numărul angajatorilor consultați; -Numărul liceenilor consultați.	Demararea procesului înființării a cel puțin unui program de studii universitare în anul universitar 2024-

	Studenti ERASMUS Centrul de Recrutare	universitare de masterat specializări/ calificări, prin consultarea pieței muncii naționale precum și a opiniei liceenilor din Romania Identificarea oportunităților privind înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleza, în vederea atragerii de studenți internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum și a opiniei liceenilor din străinătate	taxe aferente înființării noilor programe de studii: 80.000 lei			2025.
T2 Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calității în toate aspectele ce țin de operațiunile/activitățile instituționale. Obiectiv strategic: Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității Danubius Obiectiv strategic 1: Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor	Decan Director de Departament Coordonatori ai programelor de studii	- Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel national și instituțional	- Nu este cazul	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și studenților Facultății de Drept care contravin Codului Eticii Universitatii Danubius.	- 0 cazuri care contravin Codului Eticii Universitatii Danubius.

internaționale de etică academică și evaluarea poziției Universității Danubius în obiectivul de depășire a standardelor care au relevanță în misiunea instituțională. Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare. Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna conduita și activitățile personalului. Obiectiv strategic 4: Stabilirea de standarde etice pentru a guverna operațiunile academice, în special conduita studenților și maniera de lucru a profesorilor. Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile universității și relațiile externe.						
---	--	--	--	--	--	--

T3 Rebrandingul, reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius. Obiectiv strategic: A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est Obiectiv strategic 1: Stabilirea standardului și promovarea Universității Danubius ca o adevărată universitate internațională. Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila. Obiectiv strategic 3: Crearea unui nou logo universitar și adoptarea unui motto ce reflectă o universitate matură și bine stabilită la nivel global.	Decan Director de Departament Cadre didactice ale FD Liga Studenților MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Departament ERASMUS	-Creșterea prestigiului și vizibilității naționale și internaționale a Facultății de Drept, prin: - Promovarea tuturor informațiilor referitoare la rezultatele deosebite ale studenților, povești de succes ale absolvenților, activitatea profesională a cadrelor didactice din cadrul facultății; - diseminarea națională și internațională a rezultatelor cercetării științifice; - dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale; - Accelerarea rolului activ al facultății în activitatea altor instituții publice sau private locale sau centrale (ex. Implicarea specialiștilor din cadrul facultății în cadrul proiectelor de cercetare; dezvoltare în parteneriat cu diferite instituții; - Participarea membrilor facultății la comisiile de evaluare ARACIS; la comisiile de finalizare a studiilor liceale etc.); - Diversificarea ofertei	- 30.000 lei	Permanent	Număr articole publicate/ număr apariții radio-TV; -Număr articole științifice publicate; -Număr participări ale cadrelor didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale-număr parteneriate cu facultăți de drept din țară și din străinătate; -Numărul de parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. -Numărul cadrelor didactice implicate în asemenea activități -Programul de master înființat -Numărul profesorilor internaționali care au optat pentru mobilități de predare pentru Facultatea de Drept; -Numărul studenților internaționali care au beneficiat de burse ERASMUS la această facultate.	- cel puțin 5 articole publicate/ număr apariții radio-TV; -cel puțin 10 articole științifice publicate; -cel puțin 10 participări ale cadrelor didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale-număr parteneriate cu facultăți de drept din țară și din străinătate; -cel puțin 5 parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. -cel puțin 10 cadre didactice implicate în asemenea activități -cel puțin 1 profesor internațional care a optat pentru mobilități de predare pentru Facultatea de Drept; - - cel puțin 5 internaționali care au beneficiat de burse ERASMUS la această facultate.
--	---	---	---------------------	------------------	--	---

Obiectiv strategic 4: Străduință spre a ajunge în top trei universități private din România. Obiectiv strategic 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media. Obiectiv strategic 6: Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Universitate.		educaționale prin înființarea unor noi programe de master în parteneriat cu alte facultăți din țară și din străinătate; - Prezența profesorilor internaționali la catedra facultății (mobilități ERASMUS sau visiting professors).				
T4 Extinderea bazei de resurse pentru a susține creșterea și o instituție sănătoasă din punct de vedere financiar. Obiectiv strategic: Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii. Obiectiv strategic 1: Adoptarea unor practici de management financiar și a unui sistem contabil cuprinzătoare. Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui	Decan Director de Departament Director Departament Financiar - Contabil	Identificarea posturilor didactice vacante și organizarea de concursuri de ocupare a acestora prin: - Promovarea cadrelor didactice proprii care îndeplinesc criteriile prevăzute de lege; - atragerea de cadre didactice de renume, practicieni în domeniul juridic, din țară sau din străinătate cu respectarea standardelor ARACIS referitoare la personalul didactic	-Majorarea cu cel puțin 20% a cheltuielilor directe – salarii	Octombrie 2024	-Numărul posturilor didactice scoase la concurs; -Numărul cadrelor didactice noi; - Procentul creșterii salariale.	-conform necesității si bugetului alocat FD.

venit net anual și construirea de rezerve financiare pentru Universitate. Obiectiv strategic 3: Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona fiecare program academic pe baza unei analize cost-beneficiu. Obiectiv strategic 4: Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității. Obiectiv strategic 5: Căutarea de resurse pentru a finaliza construcția clădirii rezidențiale (căminul). Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.						
---	--	--	--	--	--	--

T5 Îmbunătățirea infrastructurii și a managementului campusului. Obiectiv strategic: Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru finalizarea celei de-a patra clădiri și dezvoltarea întregului campus. Obiectiv strategic 2: Implicarea în planificarea anuală de întreținere a campusului și reducerea întârzierii lucrărilor de mentenanță. Obiectiv strategic 3: Auditarea zonei de IT din campus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni un lider în Educație	Biblioteca Universitară Benone Pușcă Editura Universitară Danubius Decan Director de Departament Cadre didactice ale FD Director General Administrativ	Dezvoltarea permanentă a infrastructurii logistice a Facultății de Drept prin: - dezvoltarea fondului de carte de specialitate; - crearea și utilizarea site-urilor de curs pentru fiecare disciplină prin care se desfășoară activitățile didactice: accesul studenților la cursuri și alte materiale didactice, consultații, seminare, efectuarea și predarea temelor și referatelor, verificarea cunoștințelor etc.; - elaborarea de către fiecare cadru didactic al facultății a unor noi materiale didactice moderne necesare desfășurării procesului de predare; - continuarea modernizării sălilor cu echipament logistic și media pentru desfășurarea proceselor didactice moderne de calitate.	- 30.000 lei	Permanent	- achiziții noi de cărți de specialitate; -materiale didactice elaborate de către cadrele didactice;	-Cel puțin 10 noi achiziții de cărți de specialitate -Cel puțin 20 de materiale didactice noi elaborate de cadrele didactice
--	---	---	---------------------	------------------	---	---

integrată cu inteligența artificială. Obiectiv strategic 4: Angajarea și păstrarea/retenția administratorilor academici competenți și ușor de instruit și împuternicirea lor spre a servi drept directori de departament. Obiectiv strategic 5: Tragerea la răspundere a administratorilor academici asupra performanței lor și recompensarea progresului în consecință. Obiectiv strategic 6: Adoptarea de pachete salariale peste media disponibilă la Universitățile din România. Obiectiv strategic 7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.		Îmbunătățirea performanțelor educaționale prin: - Implicarea studenților în competiții științifice; concursuri de procese simulate etc. -asigurarea calității activității didactice și practice, având la bază standardele indicatorii de performanță stabilite de ARACIS, recomandările EUA, precum și <i>Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior</i>; -utilizarea continuă a platformei Danubius Online la toate formele de învățământ -restructurarea programelor de studii potrivit <i>Standardelor specifice</i> aprobate de Consiliul ARACIS; -creșterea mobilității profesionale a cadrelor didactice și a studenților; -aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de	- - 40.000 lei	Permanent	- Numărul studenților implicați în competiții științifice sau în alte evenimente științifice sau practice competitive; - Numărul cadrelor didactice care au beneficiat de mobilități de predare sau de practică; Numărul studenților care au beneficiat de burse ERASMUS; -Numărul studenților care au obținut burse de merit; manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - activitățile din cadrul Cercului științific studențesc.	- Cel puțin 5 studenți implicați în competiții științifice sau în alte evenimente științifice sau practice competitive; - Cel puțin 5 cadre didactice care au beneficiat de mobilități de predare sau de practică; - Cel puțin 5 studenți care au beneficiat de burse ERASMUS; - Cel puțin 10 studenți care au obținut burse de merit; - participarea la cel puțin 3 manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - cel puțin 3 activități din cadrul Cercului științific studențesc
---	--	---	----------------	-----------	---	---

		învățământ desfășurat la nivelul departamentului -promovarea învățământului centrat pe student; - organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale pentru cadrele didactice;- organizarea de manifestări științifice pentru studenți și implicarea lor în activitatea de cercetare;- diversificarea activităților în cadrul Cercului Științific Studentesc de Drept Public si Drept Privat Nicolae Titulesc				
--	--	---	--	--	--	--

		Îmbunătățirea activității de predare prin: -Actualizarea fișelor și programelor analitice aferente disciplinelor; -Adaptarea planurilor de învățământ la noile standarde ARACIS; -Încheierea de parteneriate cu instituții publice și private în cadrul cărora studenții să își poată dezvolta competențele transversale specifice fiecărei discipline Invitarea la fiecare disciplină, a cel puțin un specialist din domeniul juridic, cu expertiză în domeniul studiat; -Adaptarea suporturilor de curs noutăților și modificărilor intervenite în domeniul respectiv – actualizarea bibliografiei; -Utilizarea de metode diferite și dinamice de predare, adaptate stilurilor diferite ale studenților; - Revizuirea suporturilor de curs cu accentuarea exemplelor din practica judiciară și a studiului comparativ al legislației statelor;	- 20.000 lei	Septembrie 2024	-Fișele disciplinelor actualizate; -Planurile de învățământ; -Numărul parteneriatelor încheiate; -Numărul specialiștilor din practică și numărul de evenimente organizate în acest sens; -Suporturile de curs actualizate; -Noi metode de predare; - Chestionare de evaluare a activității didactice și a cursurilor de către studenți; - întâlniri cu membrii Comisiei curriculare consultative din cadrul Facultății de Drept.	- Actualizarea tuturor materialelor didactice aferente anului universitar 2024- 2025 - Cel puțin 3 evenimente organizate cu specialiști din practica - -Cel puțin 200 de chestionare de evaluare a activității didactice și a cursurilor de către studenți.
--	--	--	--------------	-----------------	---	---

		asigurarea compatibilității curriculumelor specializărilor Facultății de Drept cu specializările similare din universități de prestigiu la nivel european; - consultarea studenților asupra caracterului practico-aplicativ al conținutului disciplinelor de studiu				
--	--	---	--	--	--	--

T6 Transformarea Universității Danubius într-o Instituție Internațională. Obiectiv strategic: Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est Obiectiv strategic 1: Continuarea măririi numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume. Obiectiv strategic 2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management. Obiectiv strategic 3: Recrutarea de studenți internaționali în procent de până la 40% din totalul studenților înscriși. Obiectiv strategic 4: Recrutarea de profesori străini în procent de până la	Decan Director al Departamentului de drept public și drept privat, Cercul științific studențesc Prorector cu activitatea de cercetare Liga Studenților MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Centrele de cercetare din cadrul Universității ERASMUS	Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice internaționale prin: - Participarea anuală a tuturor cadrelor didactice la cel puțin o conferință internațională; - Publicarea de către fiecare cadru didactic a cel puțin două articole în reviste de specialitate (ISI/BDI); - Realizarea unor colective mixte de cercetare; - Implicarea în proiecte internaționale de cercetare. -Dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale; - Diversificarea ofertei educaționale prin înființarea unor noi programe de master în parteneriat cu alte facultăți din țară și din străinătate; - Prezența profesorilor internaționali la catedra facultății (mobilități ERASMUS sau visiting professors). - Atragerea de studenți	- 40.000 lei	Permanent	- Numărul participărilor la evenimente științifice internaționale; - Numărul articolelor publicate; - Evenimente științifice internaționale la care au participat studenți; - Proiecte de cercetare;	- - cel puțin 5 participări la evenimente științifice internaționale; - - Cel puțin 10 articole publicate în reviste internaționale; - - Cel puțin 2 evenimente științifice la care au participat studenți; - Cel puțin 2 proiecte de cercetare în care sunt implicați studenți/ absolvenți/ cadre didactice ale FD - cel puțin 5 parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private din străinătate; -cel puțin 1 profesor internațional care a optat pentru mobilități de predare pentru Facultatea de Drept; - cel puțin 5 studenți internaționali care au beneficiat de burse ERASMUS la această facultate;
---	---	--	---------------------	------------------	---	--

10% din numărul total de cadre didactice de la Universitatea Danubius. Obiectiv strategic 5: Încorporarea de experiențe internaționale pentru studenți prin activități curriculare și de studiu în străinătate. Obiectiv strategic: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participanți la conferințe internaționale.		internaționali prin programul de burse ERASMUS				
--	--	---	--	--	--	--

		- Identificarea oportunităților privind înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleza, în vederea atragerii de studenți internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum și a opiniei liceenilor din străinătate	30.000 lei	Septembrie 2024	-Chestionare de evaluare a opiniei liceenilor/ angajatorilor din străinătate cu privire la oportunitatea/ necesitatea înființării unor programe de studii cu predare în limba engleză	-identificarea necesității înființării a cel puțin un program de studii universitare cu predare în limba engleză.
--	--	---	------------	-----------------	---	---

T7 Transformarea Universității Danubius într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiectiv strategic : Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiectiv strategic 1: Sponsorizarea, promovarea și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila. Obiectiv strategic 2: Participarea activă la promovarea clusterului economic existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor acestuia. Obiectiv strategic 3: Participarea activă la promovarea clusterului naval existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 4: Participarea activă	Decan Director de Departament Coordonatori programe de studii ALUMNI Departament Servicii Studenți	- Identificarea absolvenților antreprenori ai Facultății de Drept care pot implica studenții Facultății de Drept în activitățile de practică în cadrul structurilor din cadrul companiilor pe care le conduc, structuri care au ca obiect activități juridice (de ex: încheiere contracte; elaborare documente cu respectarea normelor juridice în materie etc. - Participarea membrilor Facultății de Drept la organizarea diferitelor evenimente care prezintă interes pentru mediul de business national și international.	- 30.000 lei	Octombrie 2024	Număr absolvenți antreprenori identificați Număr de parteneriate de practică încheiate; Numar evenimente de business la care a participat Facultatea de Drept	- - Cel puțin 30 absolvenți antreprenori identificați - Cel puțin 10 parteneriate de practică încheiate; - Cel puțin 2 evenimente de business.
---	--	---	---------------------	-----------------------	--	---

la promovarea clusterului de sănătate existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 5 Participarea activa la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 6 Deținerea unor programe de studii puternice, care să se adreseze principalelor companii din zonă, conform nevoilor pieței.						
--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:
Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Managerul diviziei/Structurii:
 Decan: Conf. Univ. dr. **Carmen-Mihaela CREȚU**

Nivelul departamentului/subdiviziunii
Departamentul Afaceri, Finanțe și Contabilitate

Managerul departamentului/subdiviziunii
 Director Departament: Lect. Univ. dr. **Mădălina BĂLĂU**

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema unu: <u>Demararea creșterii instituționale spre a deveni o instituție de dimensiuni medii</u>						
Obiectiv strategic: Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030.						
Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de Recrutare și Extensii Universitare cu recrutori profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual.	Decan, Director de departament, Cadre didactice din cadrul FSEAA	-organizarea unor campanii de promovare (caravane de orientare școlară, invitarea elevilor în cadrul UDG, ziua porților deschise ș.a.) -promovarea activă a ofertei educaționale prin utilizarea de pliante și spoturi publicitare; -elaborarea unor instrumente adecvate (online, pe site-ul FSEAA de promovare a ofertei educaționale; -întreținerea și	-Cheltuieli ocazionate de consumabile, transport, promovare si organizarea diferitelor evenimente: 20.000 lei	ianuarie-mai 2024	- număr studenți admiși la programele de studii universitare de licență și master; -cel puțin 3 evenimente organizate la nivelul facultății; - cel puțin 5 deplasări în centrele teritoriale de înscriere -Cel puțin 5 vizite în licee în zona de Sud-Est;	- procent 90% de ocupare a locurilor la licență - procent 90% de ocupare a locurilor la master;

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
		actualizarea permanentă a Paginii Web a Facultății: - publicarea /postarea pe pagina <i>Danubius News</i> de materiale cu caracter publicitar, informativ, relațional, de promovare a ofertei educaționale;				
Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare program de studii.	Decan, Director de departament, Coordonatori de programe de studii	-organizarea unor întâlniri de lucru pentru monitorizarea recrutării	-	- martie – iunie 2024	- număr studenți preînscrisiere/înscriere online admitere	- număr de studenți care se înscriu la programele FSEAA
Obiectiv strategic 3: Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente.	Nu este cazul în 2023-2024					
Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul.	Decan, director departament	Documentare privind programele cu predare în engleză	-	noiembrie – decembrie 2023	-	-
Obiectiv strategic 5: Înființarea programelor de	Nu este cazul în 2023-2024					

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
studiu cu orientare tehnică.						
Obiectiv strategic 6: Convertirea tuturor programelor de studiu ce vizează studenții internaționali în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024.	Decan, Director departament	Documentare privind programele cu predare în engleză și aprobarea lor de către ARACIS	-	noiembrie – decembrie 2023	Număr programe cu predare în limba engleză	
Tema a doua: Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calității în toate aspectele ce țin de operațiunile/activitățile instituționale.						
Obiectiv strategic: Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității Danubius						
Obiectiv strategic 1: Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor internaționale de etică academică și evaluarea poziției Universității Danubius în obiectivul de depășire a standardelor care au relevanță în misiunea instituțională.	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	-Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel național și instituțional -Colaborare cu Comisia de Etică UDF	-	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și FSEAA care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale universitare UDG	0% cazuri care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale UDG
Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	-Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel național și instituțional -Colaborare cu Comisia de Etică UDF	-	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și FSEAA care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale universitare UDG	0% cazuri care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale UDG
Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna conduita și activitățile personalului.	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	-Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel național și	-	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și FSEAA care contravin Codului eticii și deontologiei	0% cazuri care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
		instituțional -Colaborare cu Comisia de Etică UDF			profesionale universitare UDG	UDG
Obiectiv strategic 4: Stabilirea de standarde etice pentru a guverna operațiunile academice, în special conduita studenților și maniera de lucru a profesorilor.	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	-Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel național și instituțional -Colaborare cu Comisia de Etică UDF	-	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și FSEAA care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale universitare UDG	0% cazuri care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale UDG
Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile universității și relațiile externe.	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	-Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel național și instituțional -Colaborare cu Comisia de Etică UDF	-	Permanent	- cazuri la nivelul cadrelor didactice și FSEAA care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale universitare UDG	0% cazuri care contravin Codului eticii și deontologiei profesionale UDG
Tema trei: Rebrandingul, reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius						
Obiectiv strategic: A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est						
Obiectiv strategic 1: Stabilirea standardului și promovarea Universității Danubius ca o adevărată universitate internațională.	Nu este cazul în 2023-2024					
Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în	Decan, Director departament, Coordonatori programe de studii	Identificarea activităților de dezvoltare a comunității și stabilirea modului în care se poate implica	5.000 lei	Permanent	1 activitate în care FSEAA se poate implica 1 parteneriat cu instituții publice din Galați	

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
comunitatea din zona Galați-Brăila.		FSEAA Încheierea unui acord de parteneriat cu instituții publice din Galați				
Obiectiv strategic 3: Crearea unui nou logo universitar și adoptarea unui motto ce reflectă o universitate matură și bine stabilită la nivel global.	Nu este cazul în 2023-2024					
Obiectiv strategic 4: Străduință spre a ajunge în top trei universități private din România.	Decan, Director departament	Documentare privind criteriile care să clasifice universitățile private din România și identificarea surselor de date oficiale din care se pot extrage informații credibile	-	Permanent	1 situație privind ierarhizarea universităților private din România	Constatarea locului UDG în ierarhizarea universităților private din România
Obiectiv strategic 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media	Decan, Director departament	Publicarea pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de Facebook a facultății	-	Permanent	Număr știri favorabile diseminate pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de Facebook a facultății	5 știri favorabile diseminate pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de Facebook a facultății
Obiectiv strategic 6: Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Universitate	Decan, Director departament	Publicarea pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de Facebook a facultății	-	Permanent	Număr știri favorabile diseminate pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de Facebook a facultății	5 știri favorabile diseminate pe pagina web a FSEAA a știrilor favorabile și pe pagina de

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
						Facebook a facultății
Tema patru: Extinderea bazei de resurse pentru a susține creșterea și o instituție sănătoasă din punct de vedere financiar						
Obiectiv strategic: Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii.						
Obiectiv strategic 1: Adoptarea unor practici de management financiar și a unui sistem contabil cuprinzătoare	Decan, direct departament	- întocmire situații pentru urmărirea nivelului de încasare a taxelor - înscrierea la examenul de finalizare studii	-	Permanent	Număr contracte de școlarizare cu taxa achitată integral - Număr studenți și masteranzi înscriși la examenul de finalizare studii	- Cel puțin 80% din contractele de școlarizare încasate - cel puțin 75% din numărul studenților și masteranzilor care se înscriu la licență și disertație
Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui venit net anual și construirea de rezerve financiare pentru Universitate.	Nu este cazul FSEAA în 2023-2024					
Obiectiv strategic 3: Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona fiecare program academic pe baza unei analize cost-beneficiu.	Decan, director departament	Colaborare cu Departamentul financiar-contabil	-	Permanent	Număr de programe rentabile	70% număr de programe rentabile
Obiectiv strategic 4: Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității	Decan, director departament	Analiză Raport nr.studenți/ 1 cadru didactic Stabilirea numărului optim cadre didactice titulare /program de studii Analiza și stabilirea numărului optim	-	Permanent	Nr cadre didactice promovate la gradul de conferențiar sau profesor Gradul de ocupare a posturilor scoase la concurs	% cadre didactice promovate la gradul didactic superior

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
		(profesori + conferențieri)/(lectori + asistenți) - evaluare cadrelor didactice; - acoperirea integrală a disciplinelor cu material de studiu propriu;				
Obiectiv strategic 5: Căutarea de resurse pentru a finaliza construcția clădirii rezidențiale (căminul).	Nu este cazul în anul univ 2023-2024					
Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.	Nu este cazul în anul univ 2023-2024					
Tema cinci: Îmbunătățirea infrastructurii și a managementului campusului						
Obiectiv strategic: Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității						
Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru finalizarea celei de-a patra clădiri și dezvoltarea întregului campus.	Nu este cazul FSEAA în 2023-2024					
Obiectiv strategic 2: Implicarea în planificarea anuală de întreținere a campusului și reducerea întârzierii lucrărilor de mentenanță..	Nu este cazul FSEAA în 2023-2024					
Obiectiv strategic 3:	Nu este cazul					

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Auditarea zonei de IT din campus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni un lider în Educație integrată cu inteligența artificială	FSEAA în 2023-2024					
Obiectiv strategic 4: Angajarea și păstrarea/retenția administratorilor academici competenți și ușor de instruit și împuternicirea lor spre a servi drept directori de departament.	Decan, Director departament, Coordonatori de programe studii	Instruiri personal didactic titular privind managementul universitar	-	Februarie-iunie 2024	2 instruiri privind managementul universitar	2 cadre didactice instruite
Obiectiv strategic 5: Tragerea la răspundere a administratorilor academici asupra performanței lor și recompensarea progresului în consecință.	???					
Obiectiv strategic 6: Adoptarea de pachete salariale peste media disponibilă la Universitățile din România.	Decan. Director departament	- Analiza bugetului de venituri și cheltuieli a FSEAA - Colaborare cu Dep. Fin-Contab	-	Permanent	Număr salarii personal didactic titular și didactic auxiliar majorate	Creșterea cu 30% a salariilor personalului didactic titular și didactic auxiliar majorate
Obiectiv strategic 7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Decan, Director departament, îndrumători de ani studii	Analiză programe de studii și legătura cu workshop-uri și întâlniri cu mediul de afaceri a studenților	5.000 lei	Permanent	Nr. studenți prezenți în campus Nr. masteranzi prezenți în campus Nr. workshop-uri, mese rotunde cu mediu de afaceri și instituții publice	50% din numărul studenților înmatriculați la programele de licență prezenți în campus 30% din numărul masteranzilor înmatriculați

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
						prezenți în campus
Tema șase: Transformarea Universității Danubius într-o Instituție Internațională						
Obiectiv strategic: Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est						
Obiectiv strategic 1: Continuarea măririi numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume.	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de licență/master cu predare într-o limbă străină	-	-	-	-	-
Obiectiv strategic 2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management.	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de licență/master cu predare într-o limbă străină	-	-	-	-	-
Obiectiv strategic 3: Recrutarea de studenți internaționali în procent de până la 40% din totalul studenților înscriși.	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de licență/master cu predare într-o limbă străină	-	-	-	-	-
Obiectiv strategic 4: Recrutarea de profesori străini în procent de până la 10% din numărul total de cadre didactice de la Universitatea Danubius	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de licență/master cu predare într-o limbă străină	-	-	-	-	-
Obiectiv strategic 5: Încorporarea de experiențe internaționale pentru	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de	-	-	-	-	-

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
studenți prin activități curriculare și de studiu în străinătate.	licență/master cu predare într-o limbă străină					
Obiectiv strategic 6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participanți la conferințe internaționale	Nu este cazul în 2023-2024 dacă nu există programe de licență/master cu predare într-o limbă străină	-	-	-	-	-
Tema 7: Transformarea Universității Danubius într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României.						
Obiectiv strategic: Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României.						
Obiectiv strategic 1: Sponsorizarea, promovarea și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila	Decan, director departament	Participarea la evenimente oficiale guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila	10.000 lei	Permanent	Număr evenimente oficiale guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila	3 evenimente oficiale guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila
Obiectiv strategic 2: Participarea activă la promovarea clusterului economic existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor acestuia.	Decan, director departament	Colaborare cu privind clusterul economic Documentare cu privire la acest cluster	-	Noiembrie 2023 – mai 2024	Număr de studenți implicați în activitățile realizate de clusterul economic	5% din studenții de la programele de licență implicați în activitățile clusterului
Obiectiv strategic 3: Participarea activă la promovarea clusterului naval existent și încurajarea la activități realizate de	Nu este cazul FSEAA în 2023-2024					

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului.						
Obiectiv strategic 4: Participarea activă la promovarea clusterului de sănătate existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului.	Nu este cazul FSEAA în 2023-2024					
Obiectiv strategic 5 Participarea activă la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului.	Decan, director departament	Colaborare cu privind clusterul IT Documentare cu privire la acest cluster	-	Noiembrie 2023 – mai 2024	Număr de studenți implicați în activitățile realizate de clusterul IT	5% din studenții de la programele de licență
Obiectiv strategic 6 Deținerea unor programe de studii puternice, care să se adreseze principalelor companii din zonă, conform nevoilor pieței.	Decan, director departament, coordonatori programe de studii	Întâlniri cu Comitetul consultativ din cadrul FSEAA – reprezentanți ai mediului de afaceri și instituții publice	-	Decembrie 2023 Mai 2024	Număr de programe de licență și master revizuite Analize semestriale	20% din programele de studii revizuite conform recomandărilor mediului de afaceri

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:

Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale

Managerul diviziei/Structurii:

Decan, conf. univ. dr. Liviu-Mihail Marinescu

Nivelul departamentului/subdiviziunii

Departamentul de Științe Politice și Relații Internaționale

Departamentul de Științe ale Comunicării

Managerul departamentului/subdiviziunii

Director al Departamentului de Științe Politice și Relații Internaționale,
conf. univ. dr. Florin Iftode

Director (interimar) al Departamentului de Științe ale Comunicării,
asist.univ.drd. Florin Prună

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema I: <u>Demararea creșterii instituționale spre a deveni o</u>	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și	a. Creșterea numărului de studenți admiși la	consumabile, transport, promovare si	Cu grad de permanență	Numărul studenților admisi la programele de studii universitare;	-creșterea progresivă a valorilor admiterii. -

instituție de dimensiuni medii. Obiectiv strategic principal Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030. Obiective corespunzătoare Temei I Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de Recrutare și Extensiuni Universitare cu recrutori profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual. Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare program de studii.	Relații Internaționale Director de departament, Decan, Cu sprijinul: ALUMNI Liga Studenților Departamentul pentru Servicii Studenți MEDIIA Departamentul Enrollment, Coordonatori Centre de înscriere	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale în cadrul studiilor universitare de licență și de masterat prin: - Adaptarea politicii de marketing la nivel de facultate privind promovarea activă a ofertei educaționale; - intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ preuniversitar și instituțiile publice și private – potențiali angajatori; - întreținerea și actualizarea permanentă a Paginii Web a Facultății: istoric, încadrare actuală, perspective de	organizarea evenimente – în limita bugetului alocat		Articole, apariții în mass-media; Evenimente organizate la nivelul facultății; Deplasări în centrele teritoriale de înscriere; Vizite în licee în zona de Sud- Est; Vizite/ Consultări cu angajatori din țară.	-până în 2030, FCRI își propune să atingă cotele repartizate de ARACIS. - minimum 6 articole, apariții în mass- media - minimum 3 evenimente (workshopuri cu caracter regional și/sau national și/sau international organizate la nivelul Facultății;) - realizarea a minimum 5 evenimente pe an de către centrele de cercetare – care la acest moment sunt alcatuite exclusiv din membri – cadre didactice titulare FCRI. - minimum 5 deplasări în centrele teritoriale de înscriere
---	---	--	--	--	---	--

Obiectiv strategic 3: Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente. Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul. Obiectiv strategic 5: Înființarea programelor de studiu cu orientare tehnică. Obiectiv strategic 6: Convertirea tuturor programelor de studiu ce vizează studenții internaționali în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024.		dezvoltare, pagini personale ale membrilor Facultății și absolvenților;- publicarea/postarea pe pagina <i>Danubius News</i> de materiale cu caracter publicitar, informativ, relațional, de promovare a ofertei educaționale, articole cu privire la participări ale cadrelor didactice și ale studenților Facultății de Comunicare și Relații Internaționale la anumite manifestări științifice naționale și internaționale; -diseminarea informațiilor referitoare la oferta educațională prin toate canalele de				- minimum 5 vizite în liceele din Galați, Brăila și centrele teritoriale, cu sprijinul coordonatorilor de centre și al Departamentului Enrollment. - minimum 5 Vizite/ Consultări cu angajatori din țară.
--	--	---	--	--	--	---

		comunicare; -participarea activă a reprezentanților facultății la toate evenimentele de promovare a ofertei educaționale (Caravana Danubius, Ziua Porților Deschise; prezențe în emisiuni radio-TV etc.) - stabilirea unor canale de comunicare directă cu potențialii beneficiari ai programelor de studii ale facultății – mese rotunde, workshopuri etc				
	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan,	b. Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale conform necesităților de pe piața muncii	în limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	- Numărul de evenimente organizate cu angajatori; - Feedback primit de la angajatori; - Cursurile postuniversitare/programele de master nou înființate.	-Minimum 3 evenimente organizate cu potențialii angajatori; -minimum 20 de răspunsuri primite de la angajatori;

	Cu sprijinul: Prorector cu activitatea științifică Prorector cu activitatea didactică ALUMNI CCOC	prin: - Consultarea angajatorilor cu privire la utilitatea disciplinelor/ specializărilor; - Înființarea unor programe de master/cursuri postuniversitare noi, în acord cu cerințele pieței muncii.				
	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Liga Studenților Departamentul pentru Servicii Studenți Departamentul de Relații Internaționale Centrul de	c. Înființarea unor noi programe de studii universitare prin: Analiza cerințelor pieței muncii pentru noi programe de studii universitare de masterat specializări/ calificări, prin consultarea pieței muncii naționale precum și a opiniei	consumabile, transport, promovare si taxe aferente înființării noilor programe de studii: în limita bugetului alocat	Anul universitar 2024-2025	-Programele de studii universitare înființate; -Numărul angajatorilor consultați; -Numărul liceenilor consultați.	Demararea procesului de înființare a minimum unui program de studii universitare (licență și/sau master) în anul universitar 2024- 2025.

	Recrutare	liceenilor din Romania Identificarea oportunităților privind înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleza, în vederea atragerii de studenți internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum și a opiniei liceenilor din străinătate				
Tema II: <u>Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calității în toate aspectele ce țin de operațiunile/activitățile instituționale.</u> Obiectiv strategic principal Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan,	Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel national și instituțional	Nu este cazul	Cu grad de permanență	Menținerea nivelului de etică academică și calitate a proceselor și activităților stabilite și asumate de FCRI	Nici un caz care să contravină prevederilor Codului Eticii Universitatii Danubius, atât în ceea ce privește activitatea întregului corp didactic, cât și cea a studenților FCRI.

operațiunilor Universității Danubius Obiective corespunzatoare Temei II: Obiectiv strategic 1: Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor internationale de etică academică și evaluarea poziției Universității Danubius în obiectivul de depășire a standardelor care au relevanță în misiunea instituțională. Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare. Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna conduita și activitățile personalului. Obiectiv strategic 4: Stabilirea de standarde etice pentru a guverna operațiunile						
--	--	--	--	--	--	--

academice, în special conduita studenților și maniera de lucru a profesorilor. Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile universității și relațiile externe.						
Tema III: <u>Rebrandingul,</u> <u>reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius.</u> Obiectiv strategic principal A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est Obiective corespunzătoare Temei III: Obiectiv strategic 1: Stabilirea standardului și promovarea Universității Danubius	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Liga Studenților MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Departamentul de Relații Internationale	-Creșterea prestigiului și vizibilității naționale și internaționale a Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, prin: - Promovarea tuturor informațiilor referitoare la rezultatele deosebite ale studenților, povești de succes ale absolvenților, activitatea	in limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	-Număr articole științifice publicate; -Număr participări ale cadrelor didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale-număr parteneriate naționale și internaționale; -Numărul de parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private.	- minimum 5 articole publicate; -minimum 10 articole științifice publicate; -minimum 10 participări ale cadrelor didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale- - propunere de parteneriate a fi încheiate cu instituții similare/Universități din țară și străinătate ce au în componența lor facultăți de Comunicare și

ca o adevărată universitate internațională. Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila. Obiectiv strategic 3: Crearea unui nou logo universitar și adoptarea unui motto ce reflectă o universitate matură și bine stabilită la nivel global. Obiectiv strategic 4: Străduință spre a ajunge în top trei universități private din România. Obiectiv strategic 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media. Obiectiv strategic 6:		profesională a cadrelor didactice din cadrul facultății; - diseminarea națională și internațională a rezultatelor cercetării științifice; - dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale; - Accelerarea rolului activ al facultății în activitatea altor instituții publice sau private locale sau centrale (ex. Implicarea specialiștilor din cadrul facultății în cadrul proiectelor de cercetare; dezvoltare în parteneriat cu diferite instituții; - Participarea membrilor facultății la				Relații Internaționale – 2 propuneri -minimum 3 parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. (parteneriate încheiate între UDG și entitățile respective, inițiate la propunerea FCRI)
--	--	--	--	--	--	--

Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Universitate		comisiile de evaluare ARACIS; la comisiile de finalizare a studiilor liceale etc.); - Diversificarea ofertei educaționale prin înființarea unor noi programe de master în parteneriat cu alte facultăți din țară și din străinătate;				
Tema IV: <u>Extinderea bazei de resurse pentru a susține creșterea și o instituție sănătoasă din punct de vedere financiar.</u> Obiectiv strategic principal Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii. Obiective corespunzătoare Temei IV: Obiectiv strategic 1:	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Director Departament Financiar - Contabil	Identificarea posturilor didactice vacante și organizarea de concursuri de ocupare a acestora prin: - Promovarea cadrelor didactice din cadrul comunității academice care îndeplinesc criteriile prevăzute de lege;	in limita bugetului alocat	Octombrie 2024	-Numărul posturilor didactice scoase la concurs; -Numărul cadrelor didactice noi;	-conform necesității si bugetului alocat Facultății de Comunicare și Relații Internaționale

Adoptarea unor practici de management financiar și a unui sistem contabil cuprinzătoare. Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui venit net anual și construirea de rezerve financiare pentru Universitate. Obiectiv strategic 3: Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona fiecare program academic pe baza unei analize cost-beneficiu. Obiectiv strategic 4: Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității. Obiectiv strategic 5: Căutarea de resurse pentru a finaliza construcția clădirii rezidențiale (căminul). Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări		- atragerea de cadre didactice de renume, practicieni în domeniile cuprinse în oferta educațională a facultății, din țară sau din străinătate cu respectarea standardelor ARACIS referitoare la personalul didactic				
--	--	--	--	--	--	--

antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.						
Tema V: <u>Îmbunătățirea infrastructurii și a managementului campusului.</u> Obiectiv strategic principal Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității Obiective corespunzătoare Temei V: Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru finalizarea celei de-a patra clădiri și dezvoltarea întregului campus. Obiectiv strategic 2: Implicarea în planificarea anuală de întreținere a	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Biblioteca Universitară Benone Pușcă Editura Universitară Danubius Director General Administrativ	Dezvoltarea permanentă a infrastructurii logistice a Facultății de Comunicare și Relații Internaționale prin: - dezvoltarea fondului de carte de specialitate; - crearea și utilizarea site-urilor de curs pentru fiecare disciplină prin care se desfășoară activitățile didactice: accesul studenților la cursuri și alte materiale didactice,	in limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	- achiziții noi de cărți de specialitate; -materiale didactice elaborate de către cadrele didactice FCRI	-Minimum 10 noi titluri de carte de specialitate -Minimum 20 de materiale didactice noi elaborate de cadrele didactice ale FCRI

campusului și reducerea întârzierii lucrărilor de mentenanță.. Obiectiv strategic 3: Auditarea zonei de IT din campus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni un lider în Educație integrată cu inteligența artificială. Obiectiv strategic 4: Angajarea și păstrarea/retenția administratorilor academici competenți și ușor de instruit și împuternicirea lor spre a servi drept directori de departament. Obiectiv strategic 5: Tragerea la răspundere a administratorilor academici asupra performanței lor și recompensarea		consultații, seminare, efectuarea și predarea temelor și referatelor, verificarea cunoștințelor etc.; -elaborarea de către fiecare cadru didactic al facultății a unor noi materiale didactice moderne necesare desfășurării procesului de predare; - continuarea modernizării sălilor cu echipament logistic și media pentru desfășurarea proceselor didactice moderne de calitate.				
--	--	---	--	--	--	--

progresului în consecință. Obiectiv strategic 6: Adoptarea de pachete salariale peste media disponibilă la Universitățile din România. Obiectiv strategic 7: Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.		Îmbunătățirea performanțelor educaționale prin: - Implicarea studenților în competiții științifice, evenimente științifice și educaționale; - asigurarea calității activității didactice și practice, având la bază standardele de performanță stabilite de ARACIS, recomandările EUA, precum și Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior; - utilizarea continuă a platformei	in limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	Numărul studenților implicați în competiții științifice sau în alte evenimente științifice sau practice competitive; -Numărul studenților care au obținut burse de merit; manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - activitățile din cadrul Cercului științific studențesc.	Minimum 3 studenți implicați în competiții științifice sau în alte evenimente științifice sau practice competitive; Minimum 5 studenți care au obținut burse de merit; - participarea la minimum 3 manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - minimum 3 activități din cadrul Cercului științific studențesc
---	--	---	----------------------------	-----------------------	---	--

		Danubius Online la toate formele de învățământ -restructurarea programelor de studii potrivit Standardelor specifice aprobate de Consiliul ARACIS; -încurajarea și sprijinirea mobilității profesionale a cadrelor didactice și a studenților; -aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ desfășurat la nivelul departamentului - promovarea învățământului centrat pe student; - organizarea unor manifestări științifice naționale și				
--	--	--	--	--	--	--

		internaționale pentru cadrele didactice;- organizarea de manifestări științifice pentru studenți și implicarea lor în activitatea de cercetare;				
--	--	--	--	--	--	--

		Îmbunătățirea activității de predare prin: -Actualizarea fișelor și programelor analitice aferente disciplinelor; -Adaptarea planurilor de învățământ la noile standarde ARACIS; -Încheierea de parteneriate cu instituții publice și provate în cadrul cărora studenții să își poată dezvolta competențele transversale specifice fiecărei discipline - Invitarea la fiecare disciplină, a minimum un specialist din domeniile specifice ofertei educaționale, cu	in limita bugetului alocat	Septembrie 2024	-Fișele disciplinelor actualizate; -Planurile de învățământ; -Numărul parteneriatelor încheiate; -Numărul specialiștilor din practică și numărul de evenimente organizate în acest sens; -Suporturile de curs actualizate.	Actualizarea tuturor materialelor didactice aferente anului universitar 2024- 2025 Minimum 3 evenimente organizate cu specialiști din sfera de aplicabilitate practică a domeniilor de studii oferite de FCRI
--	--	---	----------------------------	-----------------	---	---

		expertiză în domeniul studiat; -Adaptarea suporturilor de curs noutăților și modificărilor intervenite în domeniul respectiv – actualizarea bibliografiei; -Utilizarea de metode diferite și dinamice de predare, adaptate stilurilor diferite ale studenților; - Revizuirea suporturilor de curs cu accentuarea exemplor din practica judiciară și a studiului comparativ al legislației statelor; asigurarea compatibilității curriculelor specializărilor Facultății de Comunicare și Relații				
--	--	--	--	--	--	--

		Internaționale cu specializările similare din universități de prestigiu la nivel european; - creșterea aplicabilității conținuturilor predate în cadrul programelor de studio prin consultarea studenților și specialiștilor în domeniu.				
--	--	--	--	--	--	--

Tema VI: <u>Transformarea</u> <u>Universității Danubius</u> <u>într-o Instituție</u> <u> Internațională.</u> Obiectiv strategic principal Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est Obiective corespunzătoare Temei VI: Obiectiv strategic 1: Continuarea măririi numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume. Obiectiv strategic 2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management. Obiectiv strategic 3: Recrutarea de studenți internaționali în	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Prorector cu activitatea de cercetare Liga Studenților MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Centrele de cercetare din cadrul Universității Departamentul de Relații Internaționale	Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice internaționale prin: - Participarea anuală a tuturor cadrelor didactice la minimum o conferință internațională; - Publicarea de către fiecare cadru didactic a minimum două articole în reviste de specialitate (ISI/BDI); - Realizarea unor colective mixte de cercetare; - Implicarea în proiecte internaționale de cercetare. -propunerea de colaborări	in limita bugetului alocat	Permanent	- Numărul participărilor la evenimente științifice internaționale; - Numărul articolelor publicate; - Evenimente științifice internaționale la care au participat studenți; - Proiecte de cercetare; Sprijinirea activităților Erasmus+ de predare și de studii incoming (cadre didactice și studenți din spațiul universitar internațional la solicitarea Departamentului de Relații Internaționale).	- minimum 5 participări la evenimente științifice internaționale; - Minimum 10 articole publicate în reviste internaționale; - Minimum 2 evenimente științifice la care au participat studenți; Minimum 2 proiecte de cercetare în care sunt implicați studenți/ absolvenți/ cadre didactice ale FCRI -Sprijinirea activităților Erasmus+ de predare și de studii incoming (cadre didactice și studenți din spațiul universitar internațional la solicitarea Departamentului de Relații
---	---	---	-----------------------------------	------------------	--	--

procent de până la 40% din totalul studenților înscriși. Obiectiv strategic 4: Recrutarea de profesori străini în procent de până la 10% din numărul total de cadre didactice de la Universitatea Danubius. Obiectiv strategic 5: Încorporarea de experiențe internaționale pentru studenți prin activități curriculare și de studiu în străinătate. Obiectiv strategic: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de		naționale și internaționale;				Internaționale).
--	--	-------------------------------------	--	--	--	-------------------------

participanți la conferințe internaționale.		Identificarea oportunităților privind înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleza, sau în dublă diploma, în vederea atragerii de studenți internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum si a opiniei liceenilor din străinătate	in limita bugetului alocat	Septembrie 2024	-Chestionare de evaluare a opiniei liceenilor/ angajatorilor din străinătate cu privier la oportunitatea/ necesitatea înființării unor programe de studii cu predare în limba engleză	-identificarea necesității înființării a minimum un program de studii universitare cu predare în limba engleză.
--	--	---	----------------------------	-----------------	---	---

Tema VII: Transformarea Universității Danubius într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiectiv strategic principal Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiective corespunzătoare Temei VII: Obiectiv strategic 1: Sponsorizarea, promovarea și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila. Obiectiv strategic 2: Participarea activă la promovarea clusterului economic existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor acestuia. Obiectiv strategic 3: Participarea activă la promovarea clusterului naval existent și încurajarea la activități realizate de	Cadre didactice ale Facultății de Comunicare și Relații Internaționale Directori de departament, Decan, Cu sprijinul: Coordonatori programe de studii ALUMNI Departament Servicii Studenti	Identificarea absolvenților antreprenori ai Facultății de Comunicare și Relații Internaționale care pot implica studenții Facultății de Comunicare și Relații Internaționale în activități de practică în cadrul companiilor pe care le conduc, - Participarea membrilor Facultății de Comunicare și Relații Internaționale la organizarea diferitelor evenimente care prezintă interes pentru mediul de afaceri national și international.	in limita bugetului alocat	Octombrie 2024	Număr absolvenți antreprenori indentificați Număr de parteneriate de practică încheiate; Numar evenimente de business la care a participat FCRI	Prin stabilirea permanentă de acorduri și parteneriate și totodată, prin menținerea legăturilor strânse cu piața muncii, Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale își propune transformarea propriului spațiu academic într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Adaptarea studenților și a programelor de studii la schimbările rapide de pe piața muncii depinde în mare măsură de participarea angajatorilor la acest proces. În colaborare cu
---	---	---	-----------------------------------	-----------------------	--	--

Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 4: Participarea activă la promovarea clusterului de sănătate existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 5 Participarea activa la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 6 Deținerea unor programe de studii puternice, care să se adreseze principalelor companii din zonă, conform nevoilor pieței.						aceștia, FCRI reunește în acest spațiu academic angajatori, profesori și studenți pentru a discuta și a satisface oferta și cererea actuală de pe piața muncii, și pentru a crea o hartă a competențelor ce vor fi mai departe accesate de studenții dornici să își clădească o carieră profesională. Rezultatele obținute vor viza: Minimum 3 evenimente ce vizează coroborarea activității academice cu cerințele pieței muncii Identificarea a minimum 10 absolvenți antreprenori Minimum 3 parteneriate de practică încheiate;
--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:
Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate

Managerul diviziei/Structurii:
Decan, conf. univ. dr. Filip Stanciu

Nivelul departamentului/subdiviziunii
Departamentul de Informatică și Asistență Socială
Departamentul de Psihologie și Științele Educației

Managerul departamentului/subdiviziunii
Director al Departamentului de Informatică și Asistență Socială,
Conf. univ. dr. Adrian Beteringhe

Director al Departamentului de Psihologie și Științele Educației,
Conf. univ. dr. Ionel Mohârță

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema I: <u>Demararea creșterii instituționale spre a deveni o</u>	Decan, Directori de departament,	a. Ocuparea tuturor locurilor aprobate de	consumabile, transport, promovare si	Permanent	a) Admiterea evolutivă a studenților la	-creșterea progresivă a numărului de

instituție de dimensiuni <u>medii</u>. Obiectiv strategic principal Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030. Obiective corespunzătoare Temei I Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de Recrutare și Extensiuni Universitare cu recrutori profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual. Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare program de studii. Obiectiv strategic 3:	Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Departamentul Enrollment, Departamentul MEDIIA Coordonatori Centre de înscriere Departamentul pentru Servicii Studenti ALUMNI Liga Studenților	ARACIS la toate specializările FSCA, adică creșterea numărului studenților admiși în anul I, situație realizabilă prin: - Promovarea ofertei educaționale prin politici <i>smart</i> de marketing adaptate la specificul facultății; - Colaborări eficiente cu instituții de Asistență Socială (ex. DGASPC Galați), Hub-uri informatice (ex. Wind River Systems Romania SRL) sau cabinete de Psihologie sau psihoterapie (ex. Terra Clinique) care prin propria experiență (mese rotunde, practică studenți, concursuri) în domeniu să ofere studenților noștri o altă viziune despre aceste domenii;	organizarea evenimente – în limita bugetului alocat	programele de studii universitare de licență din cadrul facultății; b) adaptarea politicilor de marketing existente în politici de tip <i>smart</i>; c) evenimente organizate la nivelul facultății; d) evenimente organizate de studenți pentru viitorii studenți; e) vizite/ consultări cu angajatori din Galați, județe limitrofe Galațiului sau chiar la nivel de țară; f) Vizite în licee în zona de Sud- Est și Deplasari în centrele teritoriale de înscriere; .	studenți înscriși. - minimum 2 politici smart de marketing aplicate pentru atraherea studenților - minimum 3 evenimente (workshopuri cu caracter regional și/sau national și/sau international organizate la nivelul Facultății) - minimum 4 deplasari în centrele teritoriale de înscriere, la liceele din Galați, Brăila și centrele teritoriale, prntti promovarea ofertei educaționale a Universității și implicit a facultății. - minimum 3 Vizite/ Consultări cu angajatori din țară. - minimum 2 evenimente organizate de studenți pentru viitorii studenți
---	---	---	--	--	--

Stabilirea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente. Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul. Obiectiv strategic 5: Înființarea programelor de studiu cu orientare tehnică. Obiectiv strategic 6: Convertirea tuturor programelor de studiu ce vizează studenții internaționali în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024.		- Utilizarea celor mai noi tehnologii IT pentru realizarea unei pagini a facultății cu performanța și scalabilitate ridicată, care să atragă pe de o parte viitorii studenți dar și posibili colaboratori ; -diseminarea informațiilor referitoare la oferta educațională prin toate canalele de comunicare; -participarea activă a reprezentanților facultății la toate evenimentele de promovare a ofertei educaționale (Caravana Danubius, Ziua Porților Deschise; existența unui canal de comunicare între studenții din ani superiori și elevi din clasele liceale terminale.)				- minimum 1 stand al facultății în cadrul evenimentului Digital Challenge sau evenimente din domeniul Psihologiei având drept mesageri ai prezentării informașiei pe studenții noștri.
	Decan,	b.	in limita	Permanent	- Compatibilizarea	- Minimum o

	Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Prorector cu activitatea didactică ALUMNI CCOC	Compatibilizarea specializărilor existente în cadrul facultății cu cele din spațiul educațional european dar și obținerea unor competente transversale de către absolvenți conform necesităților de pe piața muncii - Consultarea angajatorilor în proiectarea unor planuri de învățământ care să răspundă pe de o parte rigorii ARACIS dar pe de altă parte și necesităților de pe piața muncii; - Înființarea unor programe de master/cursuri postuniversitare noi, în acord cu cerințele pieței muncii. -Creșterea	bugetului alocat		specializărilor existente prin consultarea specialiștilor în Științele Educației - Evenimente organizate împreună cu angajatorii sau instituțiile domeniilor de interes; - Feedback primit de la angajatori; - Cursurile postuniversitare / programele de master nou înființate.	consultare specialiștilor în Științele Educației pentru compatibilizarea specializărilor existente - Minimum 2 evenimente organizate cu potențialii angajatori (instituții din domeniu); - Minimum 15 de răspunsuri primite de la angajatori; - Minimum 1 propunere de curs postuniversitar - Minimum 1 reevaluare ARACIS din prisma creșterii numărului de locuri
--	---	--	-------------------------	--	--	---

		numărului de studenți prin reevaluarea ARACIS a specializărilor existente privind numărul de locuri aprobate				
	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Prorector cu activitatea didactică Departamentul pentru Servicii Studenti Departamentul de Relatii Internationale Centrul de Recrutare	c. Înființarea unor noi programe de studii universitare prin: Înființarea de noi programe de studii universitare de licență / masterat pe baza unei analize multivalente a pieței muncii Noi oportunități identificate pentru înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleză având ca scop atragerea studenților	consumabile, transport, promovare și taxe aferente înființării noilor programe de studii: în limita bugetului alocat	Anul universitar 2024-2025	-Numărul programele de studii universitare nou înființate; -Numărul programele de studii universitare nou înființate în limba străină.	- Continuarea procedurii de acreditare a programului de studii masterale <i>Psihologie clinică și psihoterapii transpersonale</i> - Autorizarea și apoi acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Internet of Things</i> -Începerea procedurilor pentru acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Informatică</i>

		internațional				
Tema II: <u>Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calității în toate aspectele ce țin de operațiunile/activitățile instituționale.</u> Obiectiv strategic principal Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității Danubius Obiective corespunzătoare Temei II: Obiectiv strategic 1: Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor internaționale de etică academică și evaluarea poziției Universității Danubius în obiectivul de depășire a standardelor care au relevanță în misiunea instituțională.	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Prorector cu cercetarea și asigurarea calității	Dezvoltarea unor politici coerente și exigente privind normele de etică universitară care să fie respectate de toți actorii implicați în procesul instructiv-educativ	Nu este cazul	Permanent	Respectarea orincipiilor eticii universitare și calitate a proceselor și activităților stabilite și asumate de FSCA	- 1 raport al comisiei de etică universitară a facultății

Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare. Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna conduita și activitățile personalului. Obiectiv strategic 4: Stabilirea de standarde etice pentru a guverna operațiunile academice, în special conduita studenților și maniera de lucru a profesorilor. Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile universității și relațiile externe.						
Tema III: <u>Rebrandingul, reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius.</u>	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale	Plasarea Facultății pe treapta cea mai înaltă a piramidei Maslow privind prestigiul și vizibilitatea pe plan national /	în limita bugetului alocat	Permanent	-Număr articole științifice publicate de studenți și cadre didactice; -Număr participări ale cadrelor	- Minimum 2 articole publicate in reviste clasificate Clarivate Analytics (cu factor de impact) (studenți /

Obiectiv strategic principal A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est Obiective corespunzătoare Temei III: Obiectiv strategic 1: Stabilirea standardului și promovarea Universității Danubius ca o adevărată universitate internațională. Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila. Obiectiv strategic 3: Crearea unui nou logo universitar și adoptarea unui motto ce reflectă	și Aplicate: Cu sprijinul: Liga Studenților Departamentul MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Departamentul de Relatii Internationale	internațional prin: - Promovarea rezultatele excepționale ale studenților fie didactice sau de cercetare, promovarea reușitei și poveștilor de succes ale absolvenților, activitatea profesională a cadrelor didactice din cadrul facultății; - Plasarea cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice ca și componentă esențială și diseminarea națională și internațională a rezultatelor acesteia; - Accelerarea rolului activ al			didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale-număr parteneriate naționale și internaționale; -Numărul de parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. -Numărul de concursuri organizate de ARACIS pentru acceptarea de noi membrii în comisiile de specialitate aferente domeniilor Informatica, Psihologie și Asistența Socială -Numărul comisiilor aferente concursurilor din mediul preuniversitar - Crearea unui logo specific facultății	cadre didactice); -minimum 5 articole științifice publicate în reviste existente în BI și revistele specifice UDG; -minimum 4 participări ale cadrelor didactice și ale studenților la conferințe naționale și internaționale - minimum 2 propuneri de parteneriate a fi încheiate cu instituții similare/Universități din țară și străinătate ce au în componența lor facultăți din domeniul FSCA -minimum 3 parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. (parteneriate încheiate între UDG și entitățile respective, inițiate
---	--	--	--	--	--	---

o universitate matură și bine stabilită la nivel global. Obiectiv strategic 4: Străduință spre a ajunge în top trei universități private din România. Obiectiv strategic 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media. Obiectiv strategic 6: Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Universitate		facultății în activitatea altor entități din domeniu (ex. Implicarea specialiștilor din cadrul facultății în cadrul proiectelor de cercetare; dezvoltare în parteneriat cu diferite instituții); - Implicarea membrilor facultății în concursuri organizate de ARACIS pentru cooptarea de noi membrii în diverse comisii de evaluare precum și participarea membrilor la diverse concursuri din mediul preuniversitar (bacalaureat, concursuri pe domeniu – ex. jurizare Digital Challenge, etc.);				la propunerea FSCA) - Participarea la minimum 1 concurs organizat de ARACIS pentru acceptarea de noi membrii în comisiile de specialitate aferente domeniilor Informatica, Psihologie și Asistența Socială - Participarea la minimum 2 concursuri organizate de mediul preuniversitar.
--	--	---	--	--	--	--

Tema IV: Extinderea bazei de resurse pentru a sustine cresterea si o institutie sanatoasa din punct de vedere financiar. Obiectiv strategic principal Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii. Obiective corespunzatoare Temei IV: Obiectiv strategic 1: Adoptarea unor practici de management financiar și a unui sistem contabil cuprinzătoare. Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui venit net anual și construirea de rezerve financiare pentru Universitate. Obiectiv strategic 3: Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona fiecare program academic pe baza unei analize cost-beneficiu.	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Director Departament Financiar - Contabil	a. Identificarea posturilor didactice vacante și baleiajul organizării de concursuri pentru ocuparea acestor posturi prin: - Promovarea cadrelor didactice din cadrul comunității academice care îndeplinesc criteriile prevăzute de lege; - Atragerea de cadre didactice de renume, practicieni în domeniile cuprinse în oferta educațională a facultății, din țară sau din străinătate cu respectarea standardelor ARACIS b. Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona programele academice existente în FSCA pe baza unei analize cost-	in limita bugetului alocat	Octombrie 2024	-Numărul posturilor didactice scoase la concurs; -Numărul cadrelor didactice noi; - Numărul training-urilor specifice astfel încât managerii de departament să poată gestiona programele academice existente în FSCA pe baza unei analize cost-beneficiu	- Minimum 3 posturi scoase la concurs conform noii legislații în vigoare. - Minimum 3 cadre didactice noi. - Minimum 1 training specific.
---	---	---	-----------------------------------	-----------------------	---	--

Obiectiv strategic 4: Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității. Obiectiv strategic 5: Căutarea de resurse pentru a finaliza construcția clădirii rezidențiale (căminul). Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.		beneficiu prin: - Training de specialitate				
--	--	---	--	--	--	--

Tema V: <u>Îmbunătățirea infrastructurii și a managementului campusului.</u> Obiectiv strategic principal Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității Obiective corespunzătoare Temei V: Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru finalizarea celei de-a patra clădiri și dezvoltarea întregului campus. Obiectiv strategic 2: Implicarea în planificarea anuală de întreținere a campusului și reducerea întârzierii lucrărilor de mentenanță.. Obiectiv strategic 3:	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Biblioteca Universitară Benone Pușcă Editura Universitară Danubius Director General Administrativ	a. Dezvoltarea permanentă a infrastructurii logistice a Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate prin: -dezvoltarea fondului de carte de specialitate; -accesul studenților la cursuri și alte materiale didactice, consultații, seminarii; - elaborarea de către fiecare cadru didactic al facultății a unor noi materiale didactice moderne necesare desfășurării procesului de predare; -continuarea modernizării sălilor cu echipament logistic și media pentru desfășurarea proceselor didactice moderne de calitate.	în limita bugetului alocat	Permanent	- cărți de specialitate nou achiziționate; -materiale didactice elaborate de către cadrele didactice FSCA	- Minimum 20 noi titluri de carte de specialitate - Minimum 20 de materiale didactice noi elaborate de cadrele didactice ale FSCA
---	---	--	-----------------------------------	------------------	---	---

Auditarea zonei de IT din campus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni un lider în Educație integrată cu inteligența artificială. Obiectiv strategic 4: Angajarea și păstrarea/retenția administratorilor academici competenți și ușor de instruit și împuternicirea lor spre a servi drept directori de departament. Obiectiv strategic 5: Tragerea la răspundere a administratorilor academici asupra performanței lor și recompensarea progresului în consecință. Obiectiv strategic 6: Adoptarea de pachete salariale peste media disponibilă la Universitățile din România. Obiectiv strategic 7:		b. Îmbunătățirea performanțelor educaționale prin: - Implicarea studenților în competiții științifice, evenimente științifice și educaționale; - asigurarea calității activității didactice și practice, având la bază standardele de performanță stabilite de ARACIS, recomandările EUA, precum și Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior; - utilizarea eficientă a platformei Danubius Online conform standardelor ARACIS - restructurarea programelor de	in limita bugetului alocat	Permanent	Numărul studenților implicați în competiții științifice de orice nivel; -Numărul studenților care au obținut burse de merit; - Numărul manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - Activitățile din cadrul Cercurilor științifice studentești.	- Minimum 3 studenți implicați în competiții științifice de orice nivel; - Minimum 5 studenți care au obținut burse de merit; - Participarea la minimum 3 manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru studenți și cadrele didactice; - Minimum 4 activități din cadrul Cercurilor științifice studentești
--	--	---	-----------------------------------	------------------	---	--

Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.		studii potrivit Standardelor specifice aprobate de Consiliul ARACIS; -încurajarea și sprijinirea mobilității profesionale a cadrelor didactice și a studenților; -aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ desfășurat la nivelul departamentului -promovarea învățământului centrat pe student; - organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale cu participarea cadrelor didactice și studenților din FSCA.				
--	--	--	--	--	--	--

		c. Îmbunătățirea activității de predare prin: -Actualizarea fișelor și programelor analitice aferente disciplinelor; -Adaptarea planurilor de învățământ la noile standarde ARACIS; -Încheierea de parteneriate cu instituții publice și private în cadrul cărora studenții să își poată dezvolta competențele transversale specifice fiecărei discipline - Invitarea la fiecare disciplină, a minimum un specialist din domeniile specifice ofertei educaționale, cu expertiză în domeniul studiat; -Adaptarea suporturilor de curs noutăților și modificărilor intervenite în	în limita bugetului alocat	Septembrie 2024	-Fișele disciplinelor actualizate; -Planurile de învățământ în acord cu dinamica pieții muncii; -Numărul parteneriatelor încheiate; -Numărul specialiștilor din practică și numărul de evenimente organizate în acest sens; -Suporturile de curs actualizate. - utilizarea metodelor Blended Learning pentru creșterea competitivității	- Actualizarea tuturor materialelor didactice aferente anului universitar 2024- 2025 - Minimum 3 evenimente organizate cu specialiști din sfera de aplicabilitate practică a domeniilor de studii oferite de FSCA - Utilizarea a minimum 1 metodă Blended Learning în procesul instructiv-educativ.
--	--	--	----------------------------	-----------------	--	---

		domeniul respectiv actualizarea bibliografiei; - Utilizarea de metode dinamice de predare, cu adaptate la stilurile diferite de învățare ale studenților; - Revizuirea suporturilor de curs cu accentuarea exemplelor din domeniile specifice; - creșterea aplicabilității conținuturilor predate în cadrul programelor de studiu prin consultarea studenților și specialiștilor în domeniu. - utilizarea metodelor Blended Learning astfel încât activitatea de predare-învățare să fie cât mai competitivă.				
--	--	---	--	--	--	--

Tema VI: <u>Transformarea Universității Danubius într-o Instituție Internațională.</u> Obiectiv strategic principal Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est Obiective corespunzătoare Temei VI: Obiectiv strategic 1: Continuarea măririi numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume. Obiectiv strategic 2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management. Obiectiv strategic 3: Recrutarea de studenți internaționali în	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul: Prorector cu cercetarea și asigurarea calității Liga Studenților Departamentul MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Centrele de cercetare din cadrul Universității Departamentul de Relații Internaționale	Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice internaționale prin: - Participarea anuală a tuturor cadrelor didactice la minimum o conferință internațională; - Publicarea de către fiecare cadru didactic a minimum două articole în reviste de specialitate (ISI/BDI); - Realizarea unor colective mixte de cercetare; - Implicarea în proiecte internaționale de cercetare. -propunerea de colaborări naționale și internaționale;	în limita bugetului alocat	Permanent	- Numărul participărilor la evenimente științifice internaționale; - Numărul articolelor publicate; - Evenimente științifice internaționale la care au participat studenți; - Proiecte de cercetare; - Sprijinirea activităților Erasmus+ de predare și de studii incoming (cadre didactice și studenți din spațiul universitar internațional la solicitarea Departamentului de Relații Internaționale).	- Minimum 3 participări la evenimente științifice internaționale; - Minimum 5 articole publicate în reviste Cotate Clarivate Analytics / BDI; - Minimum 2 evenimente științifice la care au participat studenți; - Minimum 1 proiect de cercetare în care sunt implicați studenți/ absolvenți/ cadre didactice ale FSCA - Sprijinirea activităților Erasmus+ de predare și de studii incoming (cadre didactice și studenți din spațiul universitar internațional la solicitarea Departamentului de Relații
--	---	--	-----------------------------------	------------------	---	---

procent de până la 40% din totalul studenților înscriși. Obiectiv strategic 4: Recrutarea de profesori străini în procent de până la 10% din numărul total de cadre didactice de la Universitatea Danubius. Obiectiv strategic 5: Încorporarea de experiențe internaționale pentru studenți prin activități curriculare și de studiu în străinătate. Obiectiv strategic 6: Căutarea de subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de						Internaționale).
--	--	--	--	--	--	------------------

participanți la conferințe internaționale.		Identificarea oportunităților privind înființarea unor programe de studii universitare cu predare în limba engleza, sau în dublă diploma, în vederea atragerii de studenți internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum și a opiniei liceenilor din străinătate	În limita bugetului alocat	Septembrie 2024	- Chestionare de evaluare a opiniei liceenilor/ angajatorilor din spațiul educațional românesc și internațional cu privire la oportunitatea/ necesitatea înființării unor programe de studii cu predare în limba engleză	- Minimum 10 chestionare completate
--	--	---	----------------------------	-----------------	--	-------------------------------------

Tema VII: <u>Transformarea</u> <u>Universității Danubius</u> <u>într-un motor</u> <u>economic pentru</u> <u>Galați, Brăila și</u> <u>regiunea de Sud-Est a</u> <u>României.</u> Obiectiv strategic principal Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiective corespunzătoare Temei VII: Obiectiv strategic 1: Sponsorizarea, promovarea și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila. Obiectiv strategic 2: Participarea activă la promovarea clusterului economic existent și încurajarea la activități realizate de	Decan, Directori de departament, Cadre didactice ale Facultății Științe Comportamentale și Aplicate: Cu sprijinul; Coordonatori programe de studii ALUMNI Departament Servicii Studenți	Identificarea absolvenților antreprenori ai FSCA care au disponibilitatea de a implica studenții FSCA în activități de practică în cadrul propriilor entități (companii). Participarea membrilor Facultății de Comunicare și Relații Internaționale la organizarea diferitelor evenimente care prezintă interes pentru mediul de afaceri national și international.	În limita bugetului alocat	Octombrie 2024	Număr absolvenți antreprenori indentificați Număr de parteneriate de practică încheiate; Numar evenimente de business la care a participat FSCA	Minimum 3 evenimente ce vizează coroborarea activității academic cu cerințele pieței muncii Identificarea a minimum 4 absolvenți antreprenori Minimum 3 parteneriate de practică încheiate;
--	---	---	-----------------------------------	-----------------------	--	--

Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor acestuia. Obiectiv strategic 3: Participarea activă la promovarea clusterului naval existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 4: Participarea activă la promovarea clusterului de sănătate existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 5 Participarea activa la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 6 Deținerea unor						
--	--	--	--	--	--	--

programe de studii puternice, care să se adreseze principalelor companii din zonă, conform nevoilor pieței.						
---	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:
Colegiul Tertiari Nonuniversitar „Danubius”

Managerul diviziei/Structurii:
Director, Lect. univ. dr. Oana Nae

Nivelul departamentului/subdiviziunii
Colegiul Tertiari Nonuniversitar”Danubius”

Managerul departamentului/subdiviziunii
Director executiv, Lect. univ.dr. Lidia stanciu

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema I: Demararea creșterii instituționale spre a deveni o instituție de dimensiuni medii. Obiectiv strategic principal	Cadre didactice ale Colegiului „Danubius” Director, Director executiv Cu sprijinul: Cursanților	a. Creșterea numărului de cursanți admiși la Colegiul „Danubius”prin - Adaptarea politicii	consumabile, transport, promovare si organizarea evenimente în limita bugetului	Cu grad de permanență	Numărul cursanților admisi la calificările colegiului; Articole, apariții în	-creșterea progresivă a valorilor admiterii. -- până în 2030, Colegiul își propune să atingă cotele repartizate de ARACIP - minimum 1 articole,

Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030. Obiective corespunzatoare Temei I Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de Recrutare și Extensiuni Universitare cu recrutori profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual. Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare calificare Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici și comunitatea locală în	Liga Studenților Departamentul pentru Servicii Studenți MEDIA Departamentul Enrollment, Coordonatori Centre de înscriere	de marketing la nivel de colegiu privind promovarea activă a ofertei educaționale; - intensificarea colaborării cu instituțiile de învățământ preuniversitar și instituțiile publice și private – potențiali angajatori; - întreținerea și actualizarea permanentă a Paginii Web Colegiului: istoric, încadrare actuală, perspective de dezvoltare, pagini personale ale membrilor Colegiului și absolvenților;- publicarea/postarea pe pagina <i>Danubius News</i> de materiale cu caracter publicitar, informativ, relațional, de	alocat		mass- media; Evenimente organizate la nivelul Colegiului; Deplasari în centrele teritoriale de înscriere; Vizite în licee în zona de Sud- Est; Vizite/ Consultări cu angajatori din zona si din țară.	apariții în mass- media - minimum 2 evenimente (workshopuri cu caracter regional și/sau national și/sau international organizate la nivelul Colegiului - realizarea a minimum 2 evenimente pe an de către centrele de cercetare - minimum 3 deplasari în centrele teritoriale de înscriere - minimum 3 vizite în liceele din Galați, Brăila și centrele teritoriale, cu sprijinul coordonatorilor de centre și al Departamentului Enrollment. - minimum 3 Vizite/ Consultări cu angajatori din zona si din țară.
--	--	--	---------------	--	--	---

vederea identificării nevoii de formare. Obiectiv strategic 4: Realizarea curriculum-ului pentru stagiul de practică de nivel postliceal în concordanță cu cerințele angajatorilor și implicarea activă a agenților economici la realizarea acestuia Obiectiv strategic 5: Înființarea de califiari specifice învățământului dual		promovare a ofertei educaționale, articole cu privire la participări ale cadrelor didactice și ale cursanților la anumite manifestări științifice naționale și internaționale; -diseminarea informațiilor referitoare la oferta educațională prin toate canalele de comunicare; -participarea activă a reprezentanților colegiului la toate evenimentele de promovare a ofertei educaționale (Caravana Danubius, Ziua Porților Deschise; prezențe în emisiuni radio-TV etc.) - stabilirea unor canale de comunicare directă cu potențialii beneficiari ai programelor de				
--	--	--	--	--	--	--

		studii ale facultății – mese rotunde, workshopuri etc				
	Cadre didactice ale Colegiului Director, Direxctor executiv, Cu sprijinul: Prorector cu activitatea științifică Prorector cu activitatea didactică Cursanti CCOC	b. Adaptarea calificarilor existente și extinderea ofertei educaționale conform necesităților de pe piața muncii prin: - Consultarea angajatorilor cu privire la utilitatea disciplinelor/ calificarilor; - Înființarea unor calificari noi; - Discipline optionale din curriculum la decizia scolii, în acord cu cerințele pieței muncii.	în limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	- Numărul de evenimente organizate cu angajatori; - - Feedback primit de la angajatori;	-Minimum 3 evenimente organizate cu potențialii angajatori; -minimum 10 de răspunsuri primite de la angajatori;
	Cadre didactice ale colegiului Direcror Director executiv Cursanti	c. Înființarea unor noi unor noi calificari prin: Analiza cerințelor	consumabile, transport, promovare si taxe aferente înființării	Anul universitar 2024-2025	-Programele de calificari înființate; -Numărul angajatorilor	Demararea procesului de înființare a minimum unei calificari pe domeniul informatic în anul

	Cu sprijinul: Liga Studenților Departamentul pentru Servicii Studenti Departamentul de Relatii Internationale Centrul de Recrutare	pieței muncii pentru noi calificări, prin consultarea pieței muncii naționale precum și a opiniei liceenilor din Romania Identificarea oportunităților privind organizare unor clase cu predare intensiv/biligv engleza, în vederea atragerii de potentiali cursanti internaționali, prin consultarea pieței muncii internaționale precum si a opiniei liceenilor din străinătate	noilor calificari: in limita bugetului alocat		consultati; -Numărul liceenilor consultati.	universitar/scolar 2024- 2025. Demararea procesului de elaborare a unor discipline optionale in acord cu progresul tehnic si informatic si cu cerintele angajatorilor
Tema II: <u>Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calității în toate aspectele ce țin de operațiunile/activitățile instituționale.</u> Obiectiv strategic	Cadre didactice ale Director’ Director executiv	Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel national și institutional	Nu este cazul	Cu grad de permanență	Menținerea nivelului de etică academică și calitate a proceselor și activităților stabilite și	Nici un caz care să contravină prevederilor Codului Eticii Universitatii Danubius, atât în ceea ce privește activitatea întregului corp didactic, cât și cea a

principal Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității Danubius Obiective corespunzătoare Temei II: Obiectiv strategic 1: Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor de etică academică și profesională și evaluarea poziției Colegiului „Danubius” în obiectivul de depășire a standardelor care au relevanță în misiunea instituțională. Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare. Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna					asumate de cursantilor Colegiul de Colegiului”Danubius”.	
---	--	--	--	--	---	--

conduita și activitățile personalului. Obiectiv strategic 4: Stabilirea de standarde etice pentru a governa operațiunile academice, profesionale, în special conduita cursanților și maniera de lucru a profesorilor. Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile colegiului și relațiile cu terți.						
Tema III: <u>Rebrandingul, reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius.</u> Obiectiv strategic principal A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est Obiective	Cadre didactice ale colegiului Director Director executiv Cu sprijinul: Liga Studenților MEDIIA Departamentul Servicii Studenți Departamentul de Relații Internationale	-Creșterea prestigiului și vizibilității naționale și internaționale a Colegiului “Danubius” prin: - Promovarea tuturor informațiilor referitoare la rezultatele deosebite ale cursanților, povești de succes ale absolvenților, activitatea	în limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	-Număr articole științifice publicate; -Număr participări ale cadrelor didactice și ale cursanților la activități specifice cu grad de impact națio/internațional -Numărul de	- minimum 3 articole publicate; -minimum 5 articole științifice publicate; -minimum 5 participări ale cadrelor didactice și ale cursanților întrunirile de profil intern/internațional - propunere de parteneriate a fi încheiate cu instituții similare/Universități din țară și străinătate

corespunzatoare Temei III: Obiectiv strategic 1: Stabilirea standardului și promovarea Colegiului „Danubius” ca o puternică structura în cadrul Universității „Danubius” Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea Colegiului drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila. Obiectiv strategic 3: Crearea și adoptarea unui nou motto care să reflecte o structură matură și bine așezată în rândul celorlalte structuri ale UDG Obiectiv strategic 4: Străduință spre a ajunge printre primele colegii private din România.		profesională a cadrelor didactice din cadrul colegiului; - dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale; - Accelerarea rolului activ al colegiului în activitatea altor instituții publice sau private locale sau centrale (ex. Implicarea specialiștilor din cadrul colegiului în cadrul proiectelor specifice; dezvoltare în parteneriat cu diferite instituții/dezvoltatori economici; - Participarea membrilor colegiului la comisiile de evaluare ARACIP; la comisiile de finalizare a studiilor liceale etc.);			parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private.	ce au în componența lor colegii– 1 propuneri -minimum 2 parteneriate încheiate cu alte instituții publice sau private. (parteneriate încheiate între UDG și entitățile respective, inițiate la propunerea Colegiului „Danubius”)
--	--	--	--	--	---	---

Obiectiv strategic 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media. Obiectiv strategic 6: Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Colegiu		- Diversificarea ofertei educaționale prin înființarea unor noi calificari în parteneriat cu alte facultăți care su colegii din țară/ străinătate;				
Tema IV: <u>Extinderea bazei de resurse pentru a susține creșterea și o instituție sănătoasă din punct de vedere financiar.</u> Obiectiv strategic principal Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii. Obiective corespunzătoare Temei IV: Obiectiv strategic 1: Adoptarea unor practici de management financiar și a unui sistem contabil cuprinzătoare.	Cadre didactice ale colegiului Director Director executiv Cu sprijinul: Director Departament Financiar - Contabil	Organizarea de concursuri de ocupare a posturilor vacante prin: - Promovarea cadrelor didactice din cadrul comunității danubiene care îndeplinesc criteriile prevăzute de lege; - atragerea de cadre didactice di invatamantul preuniversitar de stat, practicieni în domeniile cuprinse in oferta educațională a colegiului, din țară	in limita bugetului alocat	Octombrie 2024	-Numărul posturilor didactice scoase la concurs; -Numărul cadrelor didactice noi;	-conform necesității si bugetului alocat al Colegiului „Danubius”

Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui venit net anual și construirea de rezerve financiare pentru Colegiu. Obiectiv strategic 3: Instruirea managerilor de departament pentru a gestiona fiecare program pe baza unei analize cost-beneficiu. Obiectiv strategic 4: Asigurarea de personal didactic propriu și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile colegiului Obiectiv strategic 5: Căutarea de resurse pentru extinderea bazei materiale/crearea unei locatii proprii Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare si examen		sau cu respectarea standardelor ARACIP referitoare la personalul didactic				
---	--	--	--	--	--	--

de absolvire ale cursantilor.						
Tema V: <u>Îmbunătățirea infrastructurii și a managementului campusului.</u> Obiectiv strategic principal Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității Obiective corespunzătoare Temei V: Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare în învățământul de nivel 5 Obiectiv strategic 2: – Dotarea Colegiului cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea	Cadre didactice ale colegiului Director Directorul executiv Cu sprijinul: Biblioteca Universitară Benone Pușcă Editura Universitară Danubius Director General Administrativ	Dezvoltarea permanentă a infrastructurii logistice a colegiului prin: - dotarea Colegiului cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea standardelor de pregătire conform normelor în vigoare -dezvoltarea fondului de carte de specialitate; -elaborarea de către fiecare cadru didactic al colegiului unor noi materiale didactice moderne necesare desfășurării procesului de predare; - continuarea modernizării sălilor	in limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	- achiziții noi de cărți de specialitate; -materiale didactice elaborate de către cadrele didactice	-Minimum 10 noi titluri de carte de specialitate -Minimum 10 de materiale didactice noi elaborate de cadrele didactice ale colegiului

standardelor de pregătire conform normelor în vigoare Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din		cu echipament logistic și media pentru desfășurarea proceselor didactice moderne de calitate.					
---	--	---	--	--	--	--	--

Colegiu Obiectiv strategic 4: Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională Obiectiv strategic 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor/cursanților Obiectiv strategic 6: Creșterea gradului de atragere a populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ pentru asigurarea unor resurse financiare sanatoase colegiului Obiectiv strategic 7: Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională		Îmbunătățirea performanțelor educaționale prin: - Implicarea studenților în competiții științifice, evenimente științifice și educaționale; - asigurarea calității activității didactice și practice, având la bază standardele de performanță stabilite de ARACIP, - utilizarea platformei Danubius Online - aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ desfășurat la nivelul colegiului - promovarea învățământului centrat pe cursant; - organizarea unor	în limita bugetului alocat	Cu grad de permanență	Numărul de cursanți implicați în competiții de specialitate sau în alte evenimente practice competitive; -Numărul cursanților care au obținut burse de merit; -manifestări specifice naționale și internaționale organizate pentru cursanți și cadrele didactice; - activitățile din cadrul Cercurilor cursanților.	Minimum 3 studenți implicați în competiții științifice sau în alte evenimente științifice sau practice competitive; Minimum 3 cursanți care au obținut burse de merit; - participarea la minimum 1 manifestări științifice naționale și internaționale organizate pentru cursanți și cadrele didactice; - minimum 2 activități din cadrul Cercurilor cursanților
---	--	--	-----------------------------------	------------------------------	---	--

		manifestări științifice naționale și internaționale pentru cadrele didactice; -organizarea de manifestări științifice pentru cursanti și implicarea lor în activitățile specifice pregătirii				
--	--	---	--	--	--	--

		Îmbunătățirea activității de predare prin: -metode moderne , innovative de predare -adaptarea predarii si imbunatatirea continuturilor prin programe IT noi -incheierea de parteneriate cu instituții publice/private și provate în cadrul cărora cursantii să își poată dezvolta competențele transversale specifice fiecărei calificari - invitarea unor specialisti din domeniile specifice ofertei educaționale, cu expertiză în domeniul studiat; -Adaptarea continuturilor la noutăți și	in limita bugetului alocat	Septembrie 2024	-Planificarile modulelor actualizate; -Planurile de învățământ; -Numărul parteneriatelor încheiate; -Numărul specialiștilor din practică și numărul de evenimente organizate în acest sens; -Suport discipline optionale in cadrul curriculum -ului la decizia cilegiului.	Actualizarea tuturor materialelor didactice aferente anului scolar 2024- 2025 Minimum 1 evenimente organizate cu specialiști din sfera de aplicabilitate practică a partenerilor economici Minimum o disciplina optionala realizata si aprobata in cadrul curriculum -ului la decizia cilegiului.
--	--	---	----------------------------	-----------------	--	--

		modificărilor intervenite în domeniul respective – actualizarea bibliografiei; - creșterea aplicabilității conținuturilor predate în cadrul programelor de studio prin consultarea cursanților și specialiștilor în domeniu.				
--	--	---	--	--	--	--

Tema VI: <u>Transformarea</u> <u>Universității Danubius</u> <u>într-o Instituție</u> <u>Internațională.</u> Obiectiv strategic principal Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est	Nu e cazul					
---	------------	--	--	--	--	--

					-	
--	--	--	--	--	---	--

Tema VII: Transformarea Universității Danubius într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiectiv strategic principal Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Obiective corespunzătoare Temei VII: Obiectiv strategic 1: Sponsorizarea, promovarea și celebrarea activităților guvernamentale, de afaceri și non-profit comune între Galați și Brăila. Obiectiv strategic 2: Participarea activă la promovarea clusterului economic existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor acestuia. Obiectiv strategic 3: Participarea activă la promovarea clusterului naval existent și încurajarea la activități realizate de	Cadre didactice ale colegiului Director Director executiv Cu sprijinul: Coordonator De proiecte si programe Cursanti Departament Servicii Studenți	Identificarea absolvenților antreprenori ai Colegiului care pot implica cursantii Colegiului în activități de practică în cadrul companiilor pe care le conduc, - Participarea membrilor Colegiului la organizarea diferitelor evenimente care prezintă interes pentru mediul de afaceri national și international.	in limita bugetului alocat	Octombrie 2024	Număr absolvenți antreprenori indentificați Număr de parteneriate de practică încheiate; Numar evenimente de business la care a participat Colegiul „Danubius”	Prin stabilirea permanentă de acorduri și parteneriate și totodată, prin menținerea legăturilor strânse cu piața muncii, Colegiul „Danubius” își propune transformarea propriului spațiu educational într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României. Adaptarea cursantilor și a disciplinelor optionale la schimbările rapide de pe piața muncii depinde în mare măsură de participarea angajatorilor la acest proces. În colaborare cu aceștia, Colegiul „Danubius” reunește în acest spațiu educational angajatori, profesori și cursanti pentru a discuta și a
---	--	--	-----------------------------------	-----------------------	---	--

Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 4: Participarea activă la promovarea clusterului de sănătate existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 5 Participarea activa la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului. Obiectiv strategic 6 Deținerea unor programe si calificari puternice, care să se adreseze principalelor companii din zonă, conform nevoilor pieței.						satisfacă oferta și cererea actuală de pe piața muncii, și pentru a crea o hartă a competențelor ce vor fi mai departe accesate de cursanti dornici să își clădească o carieră profesională. Rezultatele obținute vor viza: Minimum 2 evenimente ce vizează coroborarea activității educationale cu cerințele pieței muncii Identificarea a minimum 5 absolvenți antreprenori Minimum 2 parteneriate de practică încheiate;
--	--	--	--	--	--	---

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Managerul diviziei/Structurii: Lect. univ. dr. DOINIȚA POPA

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
1.Universitatea Danubius va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030	Director: Popa Doinița	1.1.Dezvoltarea programelor de studii performante și alinierea ofertei educaționale la nevoile comunității: •Program de conversie profesională pentru cadrele didactice: <i>Informatică</i> •Programe postuniversitare de dezvoltare profesională și educație permanentă	Taxa acreditate ANC: 1200 lei Nu necesită taxa de acreditare	Semestrul I și Semestrul II	Acreditarea a cel puțin 3 programe postuniversitare Acreditarea programului de conversie profesională: <i>Informatică</i>	Informare
	Director: Popa Doinița	1.2. Derularea Programelor de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prin Proiectul ROSE, anul II de implementare: •Drept- Cultură civică și educație socială •Finanțe bănci •Contabilitate și informatică de gestiune	5% din valoarea totală a proiectului ROSE (25.000lei)	Conform tranșelor primite prin Proiect ROSE	Venituri bugetare obținute din Proiect ROSE	Raport semestrial

		•Economia Comerțului, Turismului și serviciilor •Contabilitate și informatică de gestiune				
	Director: Popa Doinița	1.3. Derularea Programului de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar: <i>Psihologie</i>	5% din valoarea totală a taxelor pentru anul I, 47 de studenți: (11.750 lei)	Noiembrie 2023	50 de studenți admiși	Raport semestrial
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Popa Doinița Cadre didactice DPPD Secretar DPPD	1.4.Evaluare periodică program de formare psihopedagogică Nivel I si Nivel II	Taxa pentru acreditare ARACIS-10880 lei	Februarie 2024	Acreditare programe	Hotărârea ARACIS
	Director: Popa Doinița Cadre didactice DPPD Secretar DPPD	1.5.Extinderea numărului de studenți admiși la Programele de formare psihopedagogică Nivel I si II, licență, masterat și postuniversitare	Materiale pentru promovare: pliante, afișe, site DPPD	Semestrul I și Semestrul II	Cel puțin 200 de studenți/ cursanți	Raport de evaluare internă
	Director: Popa Doinița Cadre didactice DPPD Secretar DPPD	1.6. Derularea programelor postuniversitare acreditate: •Pedagogia digitală- 375 ore, 15 ECTS; •Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)- 1500 ore, 63 ECTS; •Management educațional-1500 ore, 63 ECTS;	Cheltuieli salarii resurse umane- buget DPPD Proceduri	Semestrul I și Semestrul II	Cel puțin 25 de cursanți admiși la fiecare program postuniversitar Cel puțin 60 de cursanți italieni admiși la programul	Evaluare Raport lunar și semestrial DPPD

		•Predarea digitală în clasa virtuală- 250 ore, 10 ECTS •Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES) in limba italiană- 1500 ore, 63 ECTS;			postuniversitar in limba italiană cu școlarizare în Italia	
	Cadre didactice DPPD Secretar DPPD	1.7. Derularea Programului de formare continuă pentru cadrele didactice: <i>Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul educației speciale</i> - 89 ore, 22 CTP	Cheltuieli salarii resurse umane- buget DPPD	Semestrul II	Cel puțin 25 de cursanți admiși	Evaluare program
	Director: Popa Doinița	1.8.Obținerea atribuțiilor de perfecționare privind organizarea și desfășurarea examenelor de perfecționare	OM 3365/23.02.2017	Martie 2023	Atribuții perfecționare specializări acreditate	Decizia Ministerului Educației
2.Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității Danubius	Comisia CEAC-DPPD	2.1.Revizuirea, adaptarea și adoptarea standardelor internaționale de etică academică	Metodologii Regulamente	Octombrie 2023 Noiembrie 2023	Regulamente, metodologii revizuite în conformitate cu legislația în vigoare	Audit intern proceduri actualizate/ revizuite Raport de evaluare internă a calității
	Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian	2.2.Stabilirea responsabilităților personalului din DPPD în conformitate cu standardele ARACIS	Regulament DPPD	Semestrial	Decizii, Hotărâri Consiliul DPPD	Evaluare Raport lunar și semestrial DPPD

	Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian	2.3. Aplicarea mecanismelor de autocontrol elaborate la nivelul UDG (SCIM)	Regulament DPPD	Periodic	Raport de evaluare interna	Rapoarte Întâlniri de lucru/ analiză
3.Recunoastere a drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est	Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian	3.1.Analiza cadrului normativ național și internațional privind activitatea DPPD și formarea psihopedagogică inițială și continuă a personalului didactic	Regulamente, metodologii legislație specifică	Noiembrie 2023	Informare	Întâlniri de lucru
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian	3.2. Stabilirea temelor de cercetare la nivelul DPPD, corelate cu Strategia de cercetare a UDG	Document strategic privind cadrul Dezvoltării Științei Deschise în Romania	Octombrie 2023	Plan operațional de cercetare	Raport de evaluare
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Cadre didactice DPPD	3.3.Identificarea de noi oportunități de finanțare pentru proiecte de cercetare internațională in domeniul educațional pentru cadrele didactice care predau la DPPD	Cartea Albă a Tranzacției către Știința deschisă	Decembrie 2023	Cel puțin un ale de proiect identificat	Întâlniri de lucru
		3.4. Scrierea si implementarea proiectelor de cercetare	Strategia Smart Edu Fonduri nerambursabile comunitare	In funcție de apelurile de proiecte	Cel puțin un proiect de cercetare	Monitorizare si evaluare proiect
	Director: Popa Doinița Comitet științific internațional	3.5.Organizarea și desfășurarea Conferinței Internaționale <i>Educația în Era Digitală</i> - Ediția a III- a	Buget conferință: 1200 lei/ participant	Iulie 2024	Cel puțin 40 de participanți	Raportul conferinței

	Director: Popa Doinița Comitet editorial	3.6. Promovarea inovării procesului educațional din UDG, cu accent pe metodele de predare-învățare-evaluare prin Revista științifică a DPPD, <i>Didactica Danubiensis</i>	Buget editare revista	Semestrial	Un număr pe an	Evaluare
	Director: Popa Doinița Cadre didactice DPPD	3.7. Organizarea de două workshop-uri, proiecte educaționale și manifestări științifice cu participare națională și internațională	Donatii, sponsorizări, Autofinanțare	Semestrial	Cel puțin două workshopuri Cel puțin două proiecte educaționale	Raport semestrial
4.Transformare a într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian	4.1. Fundamentarea proiectării bugetare în concordanță cu documentele proiective ale UDG	Proceduri, regulamente, metodologii	Noiembrie 2023	Proiect de buget	Monitorizarea periodică a implementării activităților
	Director: Popa Doinița	4.2. Dezvoltarea de proiecte și programe specifice cerințelor educaționale actuale: Implementarea Activității 4- Formarea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare în corelare cu Cadrul european pentru competența digitală a cadrelor didactice (PNRR- Digitalizarea Universităților: "Transformarea digitală și metode inovative de învățare în învățământul gălățean"- UDiGi, Contract de finanțare nr. 14064/ 16.09.2022 - PNRR, Componenta 15: Educație, Granturi pentru digitalizarea universităților	Metodologii Proceduri Valoare cerere de finanțare Activitatea 4, conform cerere de finanțare	Diagrama Gantt	Sub activități implementate conform cerere de finanțare	Planuri de îmbunătățiri, măsuri
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD:	4.3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate	Proceduri	Permanent	Raport intern de evaluare	Audit intern

	Stanciu Filip Beteringhe Adrian					
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Cadre didactice DPPD	4.4. Identificarea parteneriatelor locale și regionale în vederea scrierii și implementării de proiecte cu finanțare din fonduri structurale	Fonduri nerambursabile comunitare PNRR Regulamente,	În funcție de apeluri	Cel puțin un apel de proiect PNRR	Proiect aprobat
		4.5. Monitorizarea accesării fondurilor europene, a investițiilor și realizarea achizițiilor la nivelul DPPD	Ghiduri de rambursare	Periodic	Raport intern	Informare
5. Modernizarea infrastructurii, cât și a managementul ui Universității	Director: Popa Doinița	5.1. Dotarea cu echipamente prevăzute în cererea de finanțare PNRR- Digitalizarea Universităților: "Transformarea digitală și metode inovative de învățare în învățământul gălățean"- UDiGi, Contract de finanțare nr. 14064/ 16.09.2022 -PNRR, Componenta 15: Educație, Granturi pentru digitalizarea universităților	Valoare echipamente conform cerere de finanțare	Semestrul I	Echipamente conform cerere de finanțare	Raport proiect
	Director: Popa Doinița	5.2. Program postuniversitar de dezvoltare profesională gratuit pentru toate cadrele didactice din Universitatea Danubius: <i>Pedagogia digitală</i> – 375 ore, 18 ECTS, proiect UDiGi	Valoare cerere de finanțare Activitatea 4, conform cerere de finanțare 86.000 lei dezvoltare conținut digital + 72.000 lei salarii formatori conform cerere de finanțare	Ianuarie 2024	Cel puțin 70 de profesori din UDG	Raport de evaluare program

	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Cadre didactice DPPD	5.3.Dezvoltarea resursei umane din DPPD prin organizarea la concursului pentru posturile vacante	Regulamente Metodologii Proceduri	Februarie 2024	2 lectori si 1 conferențiar	Documentație concurs posturi vacante
	Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Popa Doinița Cadre didactice DPPD	5.4.Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar în baza metodologiei aprobate la nivelul UDG	Fișa postului Regulament DPPD Proceduri	Semestrial si Anual	Profesorii evaluați au calificativ foarte bine	Documentație evaluare cadre didactice
	Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Popa Doinița Cadre didactice DPPD	5.5.Selecția mentorilor de practică pedagogică pe baza competențelor profesionale	Regulament DPPD	Octombrie 2023	7 mentori selectați/ angajați	Documente mentori
	Popa Doinița	5.6.Program de mentorat pentru personalul didactic nou angajat și pentru îndrumătorii de practică pedagogică	Cheltuieli salarii resurse umane- buget DPPD	Aprilie 2024	Program de cel puțin 24 de ore	Evaluare program

6.Transformare a într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est	Cadre didactice DPPD	6.1.Dezvoltarea parteneriatului comunitar prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional	Fonduri nerambursabile comunitare	Martie 2024	Cel puțin două parteneriate cu Universități din Italia, Republica Moldova	Raport
	Personalul DPPD	6.2. Respectarea legislației privind accesul la informații de interes public prin elaborarea și implementarea unei strategii de marketing educațional și transparență informațională în comunicare și relaționare	Regulamente Metodologii	Permanent	Respectare legislației	Audit intern
	Director: Popa Doinița Consiliu DPPD: Stanciu Filip Beteringhe Adrian Popa Doinița	6.3.Dezvoltarea programelor bilingve pentru studenții internaționali	Taxe de acreditare 900 lei	Semestrul II	Două programe intonaționale	Decizia ANC
7.Stimularea/ Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României	Director: Popa Doinița Cadre didactice DPPD	7.1.Promovarea parteneriatelor educaționale prin organizarea de evenimente (festivități, expoziții, conferințe, „Ziua porților deschise”, etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor	Autofinanțare Sponsorizări, donații	Semestrial	Cel puțin doua manifestări educaționale	Informare
	Director: Popa Doinița Cadre didactice DPPD	7.2.Colaborarea eficientă cu instituțiile din învățământul preuniversitar (ME, ISJ, CCD, CJRAE) și alte instituții de la nivel local și național (ISE, Universități, etc) în vederea inițierii de proiecte și programe specifice cerințelor educaționale actuale	Fonduri nerambursabile comunitare	Periodic, in funcție de necesități	Cel puțin un program specific, la solicitarea ministerului educației	Raport DPPD

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI**PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030****PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024**

Divizia/Structura:.....Prorector activitatea didactica

Managerul diviziei/Structurii:.... ...Conf.univ.dr. Filip Stanciu.....

Nivelul departamentului/subdiviziunii DIDFR

Managerul departamentului/subdiviziunii Prof.univ.dr. Alina Cristina Nuta

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
T2.OS3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna conduita și activitățile personalului.	DIDFR & Facultatea de Drept	Inițierea evaluării periodice a Programului de studii universitare DAPE IFR	5.440 lei	Martie 2024	Raport evaluare ARCIS	
	DIDFR & Facultatea de Psihologie	Inițierea autorizării Programului de studii universitare Psihologie ID	76.160 lei	Martie 2024	Raport evaluare ARCIS	
	DIDFR Coordonatori programe ID/FR	Monitorizarea activității derulate în cadrul programelor IDFR		Iulie 2024	Raport evaluare Director DIDFR Rapoarte de evaluare interna Coordonatori programe	
T2.OS 4: Stabilirea de standarde etice pentru a guverna operațiunile academice, în special conduita	DIDFR	Actualizarea Ghidului de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de	100 lei	Decembrie 2023	Ghid actualizat	

studenților și maniera de lucru a profesorilor.		studii ID/IFR ce cuprinde consilierea studenților în tehnologia ID și normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatic				
T4.OS 4: Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității.	DIDFR Comisie de instruire	Training în tehnologii ID-IFR pentru personalul didactic și personalul suport	2000 lei	Septembrie- Octombrie 2023 și pe parcursul anului universitar	Liste de prezență, poze	
T6.OS2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management.	DIDFR & Facultățile din cadrul Universității	Dezvoltarea unui program pilot de cursuri deschise (română/engleză) pe teme relevante pentru studenți și mediul social pentru dobândirea, actualizarea, îmbunătățirea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor	7000 lei	Pe parcursul anului universitar	Documente organizare cursuri deschise	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Prorectorul pentru Activitatea Didactica

Managerul diviziei/Structurii: Conf. Dr. Filip Stanciu

Nivelul departamentului/subdiviziunii: Centrul de Formare Continua si Informare Tehnologica

Managerul departamentului/subdiviziunii: Andra Luciana Marcu

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 3 OS 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	Centrul de Formare Continua & Informare Tehnologică	Includerea, acolo unde este posibil, in programa cursurilor de formare organizate si o componenta de responsabilitate sociala	Extinderea echipei (angajarea unui asistent)	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Cursuri organizate cu o componenta de educatie in directia responsabilitatii sociale	
Tema 4 OS 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.	Centrul de Formare Continua & Informare Tehnologică	Identificare si aplicarea la proiecte cu finantare nationala si/sau internationala care sa finanteze activitatile de formare continua si informare tehnologica		Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Proiecte depuse	

Tema 6 OS 2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management.	Centrul de Formare Continua & Informare Tehnologică	Conceperea si implementarea unui plan de pregatire atat pentru personalul administrativ, cat si pentru cel didactic in vederea invatarii/imbunatatirii competentelor de limba engleza atat vorbit, cat si scris si citit		Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Personal inscris la curs organizat de UDG Personal evaluat in urma participarii la cursul organizat de UDG (gradul de competenta dobandit in urma accesarii cursului de limba engleza)	
Tema 7 OS2-5: Participarea activă la promovarea clusterului sanatate/naval/energii regenerabile/IT&C existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului.	Centrul de Formare Continua & Informare Tehnologică	Includerea clusterelor in activitatile non-formale organizate cu titlu gratuit destinate stakeholderilor, in concordanta cu specificul activitatii lor		Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Activitati organizate in care a fost inclus clusterul	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI**PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030****PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024****Divizia/Structura:** SECRETARIAT**Managerul diviziei/Structurii:** Nicoleta Cocu**Nivelul departamentului/subdiviziunii** Activitate Didactica**Managerul departamentului/subdiviziunii** conf.univ.dr. Filip Stanciu,
Prorector cu Activitatea Didactica

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicita re de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema I: Demararea creșterii instituționale spre a deveni o instituție de dimensiuni medii Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai	Intreg colectivul Departamentului Secretariat	- Introducere dosare admitere; - Inscrisiere, inmatriculare, asignare planuri de învățământ; - Întreținerea și actualizarea permanentă a Paginii Web a Secretariatului , cu informații necesare studenților; - -diseminarea	Nu este cazul	Cu grad de permanenta	Numărul studenților admisi la programele de studii universitare – în creștere.	- creșterea progresivă a valorilor UDG

mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul. Obiectiv strategic 6: Convertirea tuturor programelor de studiu ce vizează studenții internaționali în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024. Tema II: Adoptarea și asumarea standardelor etice și de asigurare a calitatii în toate aspectele ce tin de operatiunile/activitatile institutionale: Obiectiv strategic 3: Stabilirea standardelor etice pentru a guverna	Intreg colectivul Departamentului Secretariat	informațiilor referitoare la oferta educațională - Respectarea tuturor normelor de etică universitară astfel cum sunt stabilite la nivel national și institutional.	Nu este cazul	Cu grad de permanent a	- Menținerea nivelului de etică academică și calitate a proceselor și activităților stabilite și asumate	creșterea progresivă a valorilor UDG
--	--	---	----------------------	-------------------------------	---	---

conduita și activitățile personalului. Obiectiv strategic 5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida informațiile universității și relațiile externe.						
--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Prorector pentru Relația cu Mediul de Afaceri și Administrație

Managerul diviziei/Structurii: Alina Beatrice RĂILEANU

Nivelul departamentului/subdiviziunii Departament Administrare Proiecte-Granturi

Managerul departamentului/subdiviziunii Catalin MUSTATA

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
TEMA 4 Obiectiv strategic 6: Adoptarea unei abordări antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit, dincolo de taxele de înscriere și școlarizare ale studenților.	Departament Administrare Proiecte-Granturi	Identificarea liniilor de finantare unde universitatea este eligibila	Asigurarea contributiei proprii aferente apelurilor identificate pentru implementarea proiectelor	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Proiecte depuse	
TEMA 4 Obiectiv strategic 2: Asigurarea unui venit net anual și construirea de rezerve financiare	Departament Administrare Proiecte-Granturi	Identificarea liniilor de finantare unde universitatea este eligibila si depunerea de	Asigurarea contributiei proprii aferente apelurilor identificate pentru	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Minim 2 proiecte depuse in perioada anului universitar 2023- 2024	

pentru Universitate.		proiecte in cadrul apelurilor identificate	implementarea proiectelor			
TEMA 5 Obiectiv strategic 1: Căutarea de capital pentru finalizarea celei de- a patra clădiri și dezvoltarea întregului campus.	Departament Administrare Proiecte-Granturi	Identificarea de linii de finantare in vederea finalizarii celei de-a patra cladiri si dezvoltarea intregului campus	Asigurarea contributiei propriei aferente apelurilor identificate pentru implementarea proiectelor	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Proiecte depuse	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia : Prorector pentru relația cu mediul de afaceri și administrare Managerul divizie :Conf.dr. ing. Alina Beatrice Răileanu

Nivelul departamentului : Departamentul IT Managerul departamentului: Dr.ing. Cornelia Ududec

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT/Vodafone	Recablarea corp A: Înlocuire și calibrare echipamente din sălile corpului A	Resurse din Proiectul Digi	01.12.2023	Funcționarea în parametri a noilor echipamente	Proces verbal de punere în funcțiune
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Firma RedPoint/Departamentul IT	Implementarea noului UMS și migrarea lui în Cloud	Resurse din Proiectul Digi	01.06.2024	Eliberare de documente specifice din noile module UMS	Proces verbal de recepție

Tema 7 OS 5: Participarea activă la promovarea clusterului IT existent și încurajarea la activități realizate de Universitatea Danubius în sprijinul obiectivelor clusterului	Departament IT	Reorganizarea Data Center	Resurse din Proiectul Digi	01.07.2024	Funcționarea la parametri optimi și de securitate a noului UMS	Contract de mentenanță cu firma gazdă cloud.
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT/Firmă parteneră	Implementarea platformei SAKAI Plus -Migrare baze de date, administrare și mentenanță	Resurse din Proiectul Digi	15.09.2024	Funcționarea completă și corectă a noii versiuni	Utilizarea corectă și adecvată a noii platformei. Feedback-ul studenților și cadrelor didactice
		Instruire personal didactic și nedidactic				
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT	Pregătirea anului universitar 2023/2024	-	01.10.2024	Accesul pe platformă a noilor utilizatori și a celor existenți deja	Feedback de la studenți și cadre didactice
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT	Utilizarea legală a software-urilor folosite în universitate- Reinnoire certificate și licențe software	Proiect UDigi	01.04.2024	Utilizare cu licență a software-urilor	Licențe valabile
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din	Departament IT	Laboratoare noi de IT și Cyber Security	Proiect UDigi	01.05.2024	Desfășurarea orelor practice	Proces verbal de punere în

capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială					cu studenții	funcțiune
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT/Depart. financiar contabil	Evidența exactă a echipamentelor IT din Universitate	-	01.02.2024	Inventarul plasat în drive	Concordanța dintre numărul scriptic și faptic
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT	Implementarea proiect Udigi: Instalarea noilor echipamente în săli	Proiect UDigi	01.06.2024	Funcționarea echipamentelor	Proces verbal de recepție echipamente
Tema 5 OS 3: Auditarea zonei IT din capmus și investirea în modernizarea IT cu scopul de a deveni lider în Educație integrată cu inteligență artificială	Departament IT	Funcționarea în condiții optime a tuturor echipamentelor din Universitate: Mentenanță, up-date-uri, up-grade-uri	Cartușe imprimante, consumabile	permanent	Solicitări de intervenție/defecțiuni	Feedback-ul utilizatorilor

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Prorector pentru Relația cu Mediul de Afaceri și Administrație
Managerul diviziei/Structurii: Alina Beatrice RĂILEANU

Nivelul departamentului/subdiviziunii Departament Resurse Umane
Managerul departamentului/subdiviziunii Marius-Iulian MOCANU

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 2 OS 3: Stabilirea standardelor etice pentru a governa conduita și activitățile personalului	Departament Resurse umane	Actualizarea Regulamentului Intern, prin introducerea a aspectelor cu privire la standardele etice pentru a governa conduită și activitățile personalului	-	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Plan actualizat, respectiv, Regulamentul Intern, fiind introduse aspecte cu privire la standardele etice pentru a governa conduită și activitățile personalului în conformitate cu standardele etice pentru a governa conduită și activitățile personalului.	
Tema 5 OS 4: Angajarea și păstrarea/retenția administratorilor academici competenți și ușor de instruit și împuternicirea lor spre a servi drept directori de	Departament Resurse umane	Îmbunătățirea procesului de evaluare al personalului administrativ didactic auxiliar și non didactic, în vederea aprecierii și promovării pe un post de conducere	-	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	Personalul evaluat, prin noul proces de evaluare al personalului administrativ didactic auxiliar și non didactic, în vederea aprecierii și promovării pe un post de conducere.	

departament.		Organizarea programelor de training intern	-	Pe tot parcursul anului universitar 2023- 2024	4 programe distincte, organizate si realizate	
--------------	--	--	---	--	---	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Prorector pentru Relația cu Mediul de Afaceri și Administrație

Managerul diviziei/Structurii: Alina Beatrice RĂILEANU

Nivelul departamentului/subdiviziunii Departament de Logistica

Managerul departamentului/subdiviziunii Erna TOADER

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 5 OS 2 Implicarea în planificarea anuală de întreținere a campusului și reducerea întârzierii lucrărilor de mentenanță..	Erna TOADER / Departament Logistica	Încheiere contracte de închiriere săli, 5; Încheiere contracte de parteneriat 5.	5.000 lei	Pe tot parcursul anului universitar 2023-2024	5 contracte închiriere 5 contracte parteneriate	
		Reparatii la fatade	2.000.000 lei	3 luni	Fatada unei cladiri/Corp A	
		Reparatii pasarela	3.000.000 lei	6 luni	Reparatii pasarela	
		Asigurare protocol, cazare, confecționat robe, amenajări săli etc. pentru toate evenimentele organizate de către universitate în anul universitar	2.500 lei	Pe tot parcursul anului universitar 2023-2024, cu monitorizare lunara	Numar de evenimente in functie de solicitarile managerilor.	

		2023-2024				
		Incheiere polite de asigurare pentru toate masinile. Realizarea verificarilor periodice si a inspectiilor tehnice la zi.	14.000 lei	Pe tot parcursul anului universitar 2023-2024, cu monitorizare lunara	6 autovehicule in parc auto	
		2 contracte de mentenanta (1 pentru centrale termice pentru anul universitar 2023-2024, 1 contract pentru lift pentru anul universitar 2023-2024) și 1 contract servicii RSVTI pentru centrale și lift. Efectuarea verificarilor periodice la termenele stabilite.	50.000 lei	Pe tot parcursul anului universitar 2023-2024, cu monitorizare din 3 in 3 luni	1 contract mentenanta centrala centrala 1 contract mentenanta lift 1 contract servicii RSVTI	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Prorector pentru Relația cu Mediul de Afaceri și Administrație

Managerul diviziei/Structurii: Alina Beatrice RĂILEANU

Nivelul departamentului/subdiviziunii Departamentul Parteneriate Instituționale

Managerul departamentului/subdiviziunii Tudoriu Sorin

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
1. Elaborarea Planului/Programului Operațional pentru anul 2023-2024 Evaluarea Planului/Programului Operațional pentru anul universitar 2024/2025	Tudoriu Sorin	Discutarea, la nivel Prorector coordinator a obiectivelor, ulterior propuneri pentru CA/Rector, a priorităților pentru anul 2023/2024; - stabilirea obiectivelor pentru anul universitar 2023/2024; - întocmirea Planului/Programului și promovarea lui în cadrul departamentelor/Universității; - analiza documentelor interne; - stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul universitar 2023/2024; - evaluarea Planului/Programului Operațional pentru anul	<i>Nu sunt solicitate resurse</i>	Octombrie 2023 Septembrie 2024	Planul Operațional al Departamentului pentru anul universitar 2023/2024 Document de evaluare Planului Operațional al Departamentului pentru anul universitar 2023/2024	

		2023/2024;				
2. Tema 3: <i>Rebrandingul, reformarea imaginii și îmbunătățirea reputației Universității Danubius</i>	Tudoriu Sorin	Realizarea de analize, studii, documentări care să stea la baza fundamentării deciziilor de la nivelul managementului DU prin culegerea datelor; analiza și interpretarea datelor; redactarea raportului pentru următoarele studii/analize: studiu privind motivația alegerii UDG ca partener;; studiu privind evoluția mediului partenerial raportat la indicatori economico-sociali, legislativi, tehnologici interni și externi; studiu cu privire la dimensiunea internaționalizării DU raportat la resursele interne	<i>Nu sunt solicitate resurse</i>	martie/mai/iulie 2024	-trei studii; -documente, realizate pe categorii de activități, care reflectă evoluția și tendințele UDG pe zona parteneriatelor instituționale;	
Tema 6: <i>Transformarea Universității Danubius într-o Instituție Internațională.</i>	Tudoriu Sorin	Dezvoltarea numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții, companii, entități, asociații importante din întreaga lume, care pot contribui la transformarea DU, altele decât cele aferente Programului Erasmus +.	<i>În funcție de oportunități, prin utilizarea resurselor Cluster și/sau Proiecte europene</i>	Pe tot parcursul anului	Cel puțin 1 MoU	
Tema 7: <i>Transformarea Universității Danubius într-un motor economic pentru Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României</i>	Tudoriu Sorin	Implicarea activă a DU în activitățile Clusterului IT&C cu rezultate de imagine și acționale în contrapartidă Implicarea companiilor IT&C în activități comune de sprijinire și promovare, crearea unor oportunități de studii pentru acestea. Cursuri	<i>În funcție de oportunități, prin utilizarea resurselor Cluster și/sau Proiecte europene</i>	Pe tot parcursul anului	DU membră a unor consorții, asociații, proiecte regionale	

		specializate				
--	--	--------------	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare

Managerul diviziei/Structurii: Sergiu- Lucian Sorcaru

Nivelul departamentului/subdiviziunii in subordinea directă a dlui. Rector

Managerul departamentului/subdiviziunii : N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema 1 Obiectiv strategic 1: Reconstrucția Departamentului de Recrutare și Extensiuni Universitare cu recrutori profesioniști full-time și asigurarea dezvoltării profesionale continue a acestora pentru a-și îndeplini obiectivul anual.	Sergiu- Lucian Sorcaru / Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare	1. Din cei 9 coordonatori ai centrelor, patru dintre ei lucrează part-time, având un program de 6 ore pe zi. Acești coordonatori sunt recrutori de încredere, demonstrează potențial de dezvoltare pe termen lung și sunt capabili să își continue activitatea la Universitatea Danubius pentru o perioadă de cel puțin zece ani, conform vârstei	1. 1. a) Pentru centrele care au peste 50 de studenți înscriși (2 coordonatori): De la 3.315 lei brut la 4.420 lei brut (coeficient mediu conform grilei de salarizare). b) Pentru centrele care au sub 50 de studenți înscriși (2 coordonatori): De la 3.315 lei brut la 3.840 lei brut (coeficient minim conform grilei de salarizare). 2. A doua persoană va avea un salariu	Pe tot parcursul anului universitar 2023-2024	Nu necesită un buget specific. Indicatorii propuși sunt trei praguri de recrutare: *Până în 49 de studenți înscriși. *Între 50 și 99 de studenți înscriși. *Mai mult de 100 de studenți înscriși.	Contractele de muncă ale coordonatorilor din centrele teritoriale sunt pe o perioadă determinată de 1 an, iar remunerația este în funcție de performanță.

		standard de pensionare din România. 2. În cele 9 centre teritoriale, doar în două dintre acestea au fost alocați câte 2 angajați: unul cu program full-time și altul cu program part-time. Pentru celelalte 7 centre, este necesară angajarea treptată a unei a doua persoane. Aceasta va beneficia de instruire din partea coordonatorului existent în centrul respectiv și va prelua o parte din atribuțiile acestuia. 3. Ținând cont că Irina Romanov începând de luna aceasta nu mai este angajat al Universității Danubius, avem nevoie de un nou consultant în Galați. 4. Toți coordonatorii	minim de 3.840 lei brut, conform grilei de salarizare, sau 3.300 lei brut, care este minimul actual. Perioada minimă de training poate dura până la 2 ani pentru formarea completă a unui coordonator de centru. 3. Salariu consultant 3300 lei brut. 4. Nu necesită un buget specific.			
--	--	--	--	--	--	--

		centrelor vor participa lunar la sesiuni de instruire organizate de directorul departamentului. În cadrul acestor întâlniri, se va elabora un plan strategic destinat promovării eficienței în activitatea lor. 5. De asemenea, voi propune doamnelor director ale departamentelor Servicii Studenți și Mk&PR să se alăture acestui program de instruire, în vederea îmbunătățirii retenției și a promovării eficiente a programelor de studiu.	5. Nu necesită un buget specific.			
--	--	---	-----------------------------------	--	--	--

Tema 1 Obiectiv strategic 2: Stabilirea si monitorizarea obiectivelor pe partea de recrutare pentru fiecare program de studiu.	Sergiu- Lucian Sorcaru / Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare	1. Stabilirea obiectivelor împreună cu decanii și directorii de departament pentru fiecare program de studiu în parte. 2. Monitorizarea se va desfășura pe întreaga perioadă cuprinsă între ianuarie și septembrie 2024.	Până la 5.000 de lei pentru deplasări necesare promovării.	ianuarie-septembrie 2024	Numărul de studenți recrutați și numărul de studenți admiși la fiecare dintre specializări.	În raportul anual din luna octombrie 2024, se pot compara rezultatele pe fiecare specializare cu cele din luna octombrie 2023.
Tema 1 Obiectiv strategic 4: Stabilirea obiectivului de recrutare de studenți internaționali de 40% (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge obiectivul.	Sergiu- Lucian Sorcaru / Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare	În acest moment, Universitatea Danubius nu beneficiază de niciun program de licență sau de master cu predare în limba străină, ceea ce înseamnă că, în acest an universitar, recrutarea internațională nu este posibilă. În funcție de domeniul programului internațional si tara/grupul de tari alese, trebuie elaborată o strategie de promovare specifică.				

Tema 2 Obiectiv strategic 2: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida activitățile de recrutare, marketing și promovare.	Sergiu- Lucian Sorcaru / Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare	Cadrul etic privind orientarea activităților de recrutare, marketing și promovare a fost dezvoltat continuu în ultimii trei ani. Pe parcursul acestei perioade, s-a menținut o comunicare constantă cu directorul de Mk&PR, și s-au stabilit strategii de recrutare, marketing și promovare în funcție de bugetul disponibil. Anul acesta se va implementa un training specific pentru promovare și recrutare, pentru conștientizare și pentru retenția personalului, sub îndrumarea directorilor responsabili.	Bugetul pentru promovarea online și alte campanii de marketing este stabilit de departamentul de Mk&PR. O bună parte din bugetul destinat promovării fizice a fost acordată prin contractele de comision, care, începând cu anul universitar 2023-2024, vor fi modificate.	ianuarie-septembrie 2024	Numărul de studenți recrutați și numărul de studenți admiși la fiecare dintre specializări.	În raportul anual din luna octombrie 2024, se pot compara rezultatele obținute la fiecare specializare cu cele din luna octombrie 2023.
Tema 6 Obiectiv strategic: Obiectiv strategic 3: Recrutarea de studenți internaționali în	Sergiu- Lucian Sorcaru / Departamentul de Recrutare si Extensiuni Universitare	În acest moment, Universitatea Danubius nu beneficiază de niciun program de licență sau de				

procent de până la 40% din totalul studenților înscriși.		master cu predare în limba străină, ceea ce înseamnă că, în acest an universitar, recrutarea internațională nu este posibilă. În funcție de domeniul programului internațional ales, trebuie elaborată o strategie de promovare specifică.				
--	--	--	--	--	--	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI**PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030****PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024****Divizia/Structura:** Departament Relații cu Studenții**Managerul diviziei/Structurii:** Victoria Onofrei**Nivelul departamentului/subdiviziunii:** N/A**Managerul departamentului/subdiviziunii:** N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
T3 OS 2 Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră Colaborare cu Facultățile universității și departamentul PR&MEDIA.	- Organizare de evenimente "Educație nonformală" moderate de către cadrele didactice din universitate- 8 evenimente, câte două pentru fiecare facultate.		Pe tot parcursul anului. Nu există date specifice. Data va fi stabilită în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice.	8 evenimente desfășurate.	
T3 OS 2 Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.	Organizarea și desfășurarea proiectului "Maratonul profesiiilor" 8 evenimente.		Pe tot parcursul anului. 20.10.23 invitați reprezentanți BRD 31.10.23 invitați ASIROM 15.12.23 invitat	8 evenimente desfășurate.	

socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	Colaborare cu Facultățile universității și departamentul PR&MEDIA.			Laurențiu Onosă 12.01.24 invitat executor judecătoresc Giurcea Lenuța 16.02.24 psiholog clinician Crina Modiga Data va fi stabilită în funcție de disponibilitatea Profesionistului.		
T3 OS 2 Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră colaborare cu Facultățile universității și departamentul PR&MEDIA CNVA.	Educație Non-formală prin Seri culturale de film pentru liceeni și studenți 8 evenimente.		Data va fi stabilită în funcție de moderator, în proces de organizare 27.10.23 Amazing Grace 17.11.23 documentar - Reîntoarcere Moderator Ionel Mohîrță.	8 evenimente desfășurate.	
T3 OS 2 Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în	Activități/workshop-uri de consiliere și dezvoltare personală de grup și individuale		Pe tot parcursul anului. Data va fi stabilită în funcție de colaboratori și disponibilitatea solicitanților.	8 workshop-uri desfășurate 20 întâlniri individuale de dezvoltare personală.	

de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	colaborare cu specialiști externi.	pentru studenți și liceeni - 8 întâlniri de grup.				
T4 OS 4 Asigurarea de personal academic și personal suport suficient pentru a susține progresul în toate domeniile universității.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în colaborare cu Departamentul Resurse Umane.	Angajare - Coordonator CCOC cu atribuții de consilier și orientare în carieră - Sociolog educațional - Specialist organizare evenimente și comunicare angajatori, promovare studenți - Angajare asistent medical/contract prestări servicii.	Salarii viitori angajați 53.040 lei /2,21 39.600 lei/1,65 34.600 lei/1,43 total 127.240 lei pentru un an.	Coordonator CCOC 2 ore din noiembrie 2023 Sociolog - 8 ore Februarie 2024 Specialist organizare evenimente 8 ore - februarie.	3 specialiști angajați.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți.	Procesarea contractelor de studii - comunicarea cu studenții în vederea încheierii contractelor de studii pentru toți anii	Salarii personal, 3 angajați 1,65*2000 * 3 *12 luni = 118.800 lei telefoane mobile 3*3000=9000 lei cărți	01.08.2024 – 03.11.2024	Contracte procesate pentru toți studenții.	

ideal.		- consilierea studenților în completarea contractului, anexelor: fișei gdpr, consiliere selectare variante de plată - înregistrarea contractelor în ums - contactarea studenților care nu au completat contractul de studii (23 octombrie – 3 noiembrie) - Colaborarea cu colegii din centrele universității Danubius, în vederea perfectării și problemelor apărute cu contractele de studiu. - Colaborarea cu departamentul Contabilitate în vederea problemelor	3*500=1500 lei Total 129.300 lei			
--------	--	--	--	--	--	--

		apărute în contractele de studii/ corectare/ modificare / soluții cu privire la eventualele probleme apărute.				
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți.	Consiliere studenți pentru înscriere la examenul de licență - oferă suport și consiliere pentru întocmirea dosarului - preluarea dosarului de înscriere și verificarea documentelor - transmitere dosarelor verificate către departamentul de secretariat astfel, se asigură procesul de retenție a studenților.		16.06.2024 - 10.07.2024 01.03.2024 - 31.03.2024 28.08.2024 – 15.09.2024	Studenți înscriși la examenul de licență și masterat.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și	Departament Relații cu Studenții. Compartiment Relații studenți.	Contactarea studenților care sunt în situația de a fi exmatriculați această activitate se desfășoară în		01.08.2023 – 20.09.2023	Micșorarea numărului de studenți exmatriculați.	

asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.		două etape: 1. în luna august – contactarea studenților cu credite insuficiente pentru ai consilia și îndruma către susținerea restanțelor din sesiunea de toamnă în baza statisticilor proprii 2. contactarea studenților propuși spre exmatriculare în baza listelor concret formulate, furnizate de către secretariatele facultăților 3. astfel, se asigură procesul de retenție a studenților.				
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții	Departament Relații cu Studenții	Furnizarea datelor de logare studenților care nu le-au primit		15.10.2023 – 15.11.2023	Comunicarea cu studenții și furnizarea	

și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Compartiment Relații studenți.	studenții care nu au primit datele de logare pe adresa de email vor contacta telefonic consilierii pentru solicitarea datelor.			datelor de logare.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți.	Consilierea telefonică a studenților și corespondența prin email frontoffice@univ-danubius.ro studenții contactează zilnic consilierii pentru aflarea unor informații și solicitare îndrumare. consilierea studenților alumni pentru prezentarea programelor de studii universitare de masterat, postuniversitare și programe noi de licență. astfel, se asigură procesul de retenție a studenților		01.10.2023 – 30.09.2024	Consilierea tuturor studenților.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții	Departament Relații cu Studenții	preluarea solicitărilor și cererilor studenților depuse		01.10.2023 – 30.09.2024	Procesarea solicitărilor și transmiterea	

și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Compartiment Relații studenți.	fizic și on-line prin adresa de email frontoffice@univ-danubius.ro această activitate se desfășoară continuu, consilierii preiau cererile, le procesează și le transmit departamentelor responsabile pentru soluționarea acestora. în cazul cererilor pentru solicitarea retragerii de la studii, consilierii contactează studenții pentru a afla mai multe detalii despre motivele retragerii și propunere de soluții în situațiile în care retragerea poate fi evitată. astfel, se asigură procesul de retenție a studenților.			către departamentele responsabile spre soluționare.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în	Departament Relații cu Studenții Compartiment	săptămâna de orientare.		Prima săptămână din luna octombrie 2024.	200 studenți prezenți în campus și informați.	

campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Relații studenți.					
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți în colaborare cu departamentul IT.	Contactarea studenților fără activitate pe platforma de studiu.		La sfârșitul fiecărei luni de studiu, pe baza listelor furnizate de departamentul IT.	Toți studenții fără activitate pe platforma de studiu.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți.	gestiune corespondență danubius.		01.10.2023 - 31.09.2024	Preluarea corespondenței și Informarea destinatariilor în vederea ridicării plicurilor sau coletelor.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Compartiment Relații studenți În colaborare cu departamentul financiar.	Elaborare și actualizare evidență activitate studenți /baze de date.		01.10.2023 - 31.09.2024	Evidențe elaborate și actualizate.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii	Departament Relații cu	- Organizare de evenimente	Coffee break 8 *5000 lei	Pe tot parcursul anului. Nu există	8 evenimente desfășurate.	

ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în carieră.	"Educație nonformală" moderate de către cadrele didactice din universitate- 8 evenimente, câte două pentru fiecare facultate.	evenimente /100 persoane promovare 8*500=4000 lei Total - 44.000 lei	date specifice. Data va fi stabilită în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice.		
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în carieră.	- desfășurarea proiectului "Maratonul profesiilor" 8 evenimente.	Coffee break 8 *5000 lei 40.000 lei Căști comunicare wireless 6.270 lei Total 46.270 lei	Pe tot parcursul anului. În funcție de posibilitatea invitaților. 20.10.23 invitați reprezentanți BRD 31.10.23 invitați ASIROM 15.12.23 invitat Laurențiu Onosă 12.01.24 invitat executor judecătoresc Giurgea Lenuța 16.02.24 Psiholog Clinician Crina Modiga Data va fi stabilită în funcție de disponibilitatea Profesionistului.	8 evenimente desfășurate.	

T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în carieră.	Educație Non-formală prin Seri culturale de film pentru liceeni și studenți 8 evenimente.	Coffee break 8 *5000 lei Total 40.000 lei	Pe tot parcursul anului Data va fi stabilită în funcție de moderator, în proces de organizare 27.10.23 Amazing Grace 17.11.23 documentar - Reîntoarcere Moderator Ionel Mohîrță.	8 evenimente desfășurate.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în carieră.	Activități/workshop-uri de consiliere și dezvoltare personală de grup și individuale pentru studenți și liceeni.	Coffee break 8 *1000 = 8000 lei Rechizite 8000 lei TOTAL 16.000 lei	Pe tot parcursul anului. Data va fi stabilită în funcție de colaboratori și disponibilitatea solicitanților.	8 workshop-uri desfășurate 20 întâlniri individuale de dezvoltare personală.	
T5 OS 7 Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Departament Relații cu Studenții Centrul de Consiliere și Orientare în carieră.	Concurs ping - pong „Bate-l pe Rector”.	4 seturi ping pong *70= 280 lei pret un tricou - 80 lei total 360 lei	Data stabilită în funcție de Rector.	Un concurs organizat.	
T5 OS 7	Departament	Organizare	Fiecare student	6.07.2023	Curs festiv	

Adoptarea de programe de studii ce readuc studenții și angajații în campus și asigurarea de servicii în campus ce susțin acest ideal.	Relații cu Studenții.	Cursul festiv.	plătește pachetul care include: tocă, eșarfă, insignă, servicii foto-video. Răcoritoare: șampanie, băuturi răcoritoare și gustări 30.000 lei.	organizare începând după vacanța de iarnă.	desfășurat.	
Total necesar			440.900 lei Prețurile sunt estimative, iar în unele situații evenimentele au fost deja realizate fără cheltuieli.			

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Departamentul Media, PR & Marketing

Managerul diviziei/Structurii: Oana Adina Pocovnicu

Nivelul departamentului/subdiviziunii : N/A

Managerul departamentului/subdiviziunii: N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Tema a III-a: Rebranding O S 3: Crearea unui nou logo universitar și adoptarea unui motto ce reflectă o universitate matură și bine stabilită la nivel global.	Directorul departamentului Designer Doru Trandafir Echipa MEDIA Firma de marketing digital	Realizarea de obiecte de brand cu noua identitate vizuala (pinuri, tricouri, sepci, agende, steaguri, esarfe, cravate, stickuri de memorie, cani de ceai, pixuri, calendare de birou, mesh cladire, carduri de multumire, spider, rollupuri, powerbanks).	103 900 lei (20 780 \$)	Decembrie 2023 – septembrie 2024	Nr de exemplare realizate	

O S 5: Crearea și scoaterea în evidență a știrilor favorabile pe toate canalele media.	Mioara Lepadatu Oana Pocovnicu Constantin Lepadatu Lucian Panait	Aparitii media, campanii pt. Radio, stiri pozitive in media locala si nationala website	20 000 lei	Noiembrie 2023 – Septembrie 2024	Nr de aparitii Cel putin cate 3 aparitii pt fiecare facultate / Colegiu pt stiri 1 spot radio pt Admitere facultate 1 spot radio pt Colegiu	
Obiectiv strategic 2: Încurajarea și sprijinirea activităților de dezvoltare a comunității și recunoașterea UDG drept un lider de responsabilitate socială în comunitatea din zona Galați-Brăila.	Oana Pocovnicu Mioara Lepadatu Constantin Lepadatu Lucian Panait In colaborare cu FUBP	Evenimente pentru elevi Aparitii media TikTok Instagram Facebook Website	9 000 lei	Ianuarie – Aprilie 2024	3 evenimente	
Tema I					Tiraj Programe de licenta – 7 000 Master – 3 000 DPPD – 1 000 Colegiu – 2 000	
Obiectiv strategic 2: Stabilirea și monitorizarea obiectivelor pe	Oana Pocovnicu Designer Doru Trandafir	Materiale tiparite pentru Admitere	20 000 lei	Februarie 2024		

partea de recrutare pentru fiecare program de studii.						
Admitere	Oana Pocovnicu Mioara Lepadatu	Campanii pe Facebook, Instagram, TikTok pentru Admitere	25 000 lei	Ianuarie – Septembrie 2024	Nr de aparitii 20 pt fiecare program universitar 50 pt Colegiu 30 pt DPPD	
Admitere	Oana Pocovnicu Mioara Lepadatu Constantin Lepadatu Lucian Panait	Marketing digital pentru Admitere	30 000 lei	Aprilie – Septembrie 2024	Nr de anunturi video Cate 1 anunt pt fiecare program de licenta/master/colegiu	
O S 3: Înființarea unor noi programe de studii bazate pe criterii cost-beneficii; dublarea numărului de specializări/programe existente.	Colaborare cu decanii facultatilor pentru promovarea programelor	Marketing Digital Facebook, Instagram, TikTok Printuri Aparitii media	4000 lei Costul pt 1 nou program	Ianuarie – septembrie 2024	1 spot tv Articole Afis Film scurt Pliant Stiri	

O S 5: Înființarea unor programe de studiu cu orientare tehnica	Colaborare cu decanii facultatilor pentru promovare	Marketing Digital Facebook, Instagram, TikTok Printuri Aparitii media	4000 lei Costul pt 1 nou program	Ianuarie – septembrie 2024	1 spot video Articole Afis Film scurt Pliant Stiri	
Tema VI O S 3: : Recrutarea de studenți internaționali în procent de până la 40% din totalul studenților înscriși.	Colaborare cu Enrollment	Marketing digital Brosuri in mediul international Aparitii media in mediul international	50 000 lei	Ianuarie – Septembrie 2024	1 spot video Brosura Articole	

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI**PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030****PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024****Divizia/Structura:** Departament Relații Internaționale**Managerul diviziei/structurii:** Director

conf. univ. dr. Emanuel-Ștefan MARINESCU

Nivelul departamentului/subdiviziunii: N/A**Managerul departamentului/subdiviziunii:** N/A

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
T.2, O.S.5: Stabilirea unui cadru etic pentru a ghida operațiunile privind procesarea datelor universității și relațiile externe.	Dr. ES Marinescu	1. Monitorizarea respectării Cartei Erasmus+ pentru Invatamantul Superior semnată pentru intervalul 2021-2027 2. Monitorizarea activității de selecție a participanților la activitățile în plan internațional care să respecte principiile	1. reconfigurarea departamentului RI 1.1. Avansarea în grad a specialistului de relații internaționale în poziția de team leader – majorare salariu prezent cu 5000 lei brut /lună x 12 luni. Valoare estimată majorare 60.000 lei	31.05.2024	Acceptarea activităților de mobilitate de către Agenția Națională prin acceptarea rapoartelor la contractele depuse	

		transparenței, clarității, și eticii academice. 3. Monitorizarea activității de raportare, evaluare și diseminare	1.2. completarea colectivului cu o a doua persoană care să se ocupe de activitățile de mobilitate outgoing. Valoare estimată 4000 lei brut/lună x 12 = 48.000 lei			
T.3, O.S.1: Stabilirea standardului și promovarea Universității Danubius ca o adevărată universitate internațională.	Dr. ES Marinescu	1. Implementarea Strategiei de Internationalizare 2. Articole de promovare a UDG pe site-ul universității 3. Extinderea rețelei de cooperare academică 4. Publicarea apelurilor și criteriilor de selecție pentru participanții eligibili 5. Informarea rețelei de parteneriate externe cu privire		1. 30.06.2024 2. 30.06.2024 3. 30.06.2024 4. 30.09.2024 5. 30.09.2024	1. monitorizarea aplicării Strategiei de Internationalizare 2. 5 articole 3. 5 parteneriate noi 4. 2 apeluri 5. 1 catalog de cursuri postat pe pagina Danubius International	

		la oferta educationala a UDG – Course Catalogue, 6. Realizarea sectiunilor dedicate activitatii internationale in cadrul conferintelor internationale organizate in cadrul UDG si institutiilor partenere. 7. Realizarea unor materiale de promovare a universitatii si de diseminare a activitatilor internationale		6. 19.05.2024 29.06.2024 7. 30.09.2024	6. 2 paneluri in cadrul conferintelor internationale ale UDG 7. Materiale promotionale in functie de solicitarile ANPCDEFP O sesiune Staff Training Week pe an	
T.3, O.S.6: Monitorizarea, gestionarea și îmbunătățirea comentariilor referitoare la Universitate.	Dr. ES Marinescu	Monitorizarea imaginii Universitatii internationale Danubius in activitatile promovate de UDG in mediul local, regional, national si		permanent	Orice mesaj care priveste activitatea internationala (newsletter, comunicare catre parteneri, autoritati locale, antreprenoriat...) a	

		international.			Universitatii trebuie sa fie validat de DRI	
T.6, O.S.1: Continuarea măririi numărului de Memorandum-uri de Înțelegere semnate cu instituții importante din întreaga lume.	Dr. ES Marinescu	Monitorizarea activitatii de extindere a rețelei de parteneriate externe		permanent	5 MOU pe an Indiferent de conexiunea realizata cu potentialul partener – Presedintele Consiliului de Administratie, institutia Rectorului, Profesori titulari, personal auxiliar-non-didactic, acordurile de parteneriat vor fi incheiate prin intermediul DRI.	
T.6, O.S.2: Transformarea într-un campus bilingv, adoptând atât limba engleză, cât și limba română, în scopuri de instruire și management. CORELAT CU: T.1, O.S.6: Convertirea	Dr. ES Marinescu	1. Sprijinirea facultatilor in transformarea acestora – programe de studii bilingve, programe in dubla diploma. 2. Sprijinirea comunitatii academice – personal non-		30.07.2024	50 de activitati de predare in limba engleza 40 de activitati de formare in limba engleza	

tuturor programelor de studii ce vizează studenții internaționali, în specializări bilingve (engleză și română) începând cu anul universitar 2023-2024.		didactic în perfecționarea profesională și adoptarea unor noi comportamente de lucru prin îmbunătățirea competențelor lingvistice				
T.6, O.S.3: Recrutarea de studenți internaționali în procent de până la 40% din totalul studenților înscriși. CORELAT CU: T.1, O.S.4: Stabilirea obiectivului de recrutare de 40% de a studenților internaționali (chiar și mai mult) din numărul total de recrutări și începerea înscrierilor active pentru a atinge	Dr. ES Marinescu	Sprrijinirea departamentului Enrollment și monitorizarea mesajelor de marketing promovate de acesta în mediul internațional cu sprijinul departamentului Media și departamentului Servicii Studenti		31.05.2024	Monitorizarea anuală a mesajelor publicitare emise și validate de departamentele Enrollment, Media, Servicii Studenti, puse la dispoziția DRI	

obiectivul.						
T.6, O.S.4: Recrutarea de profesori străini în procent de până la 10% din numărul total de cadre didactice de la Universitatea Danubius.	Dr. ES Marinescu	Sprijinirea directă a decanilor în atragerea și negocierea posibilelor cazuri de recrutare profesori străini Procentul de profesori străini va reprezenta un indicator al facultatilor, DRI își asuma rolul de comunicare, negociere și monitorizare a activitatilor inițiate de facultati în acest sens.	Pentru fiecare profesor străin atras și negociat un procent de 20% marire de salariu în luna semnării contractului pentru personalul DRI implicat.	30.06.2024	La solicitarea facultatilor și funcție de necesitățile acestora	
T.6, O.S.5: Încorporarea de experiențe internaționale pentru studenți prin activități curriculare și de studiu în străinătate.	Dr. ES Marinescu	1. Scrierea și castigarea proiectelor de mobilitati Erasmus+ 2. activitati de suport logistic pentru studentii outgoing		1. 27 Februarie 2024 2. pe tot parcursul anului	1. 2 proiecte pe an universitar 2. 5 sesiuni de informare pentru studenti outgoing	
T.6, O.S.6: Căutarea de	Dr. ES Marinescu	1. Sprijinirea realizării		30.07.2024	1. 2 conferințe internaționale –	

subvenții internaționale, publicarea în reviste internaționale și creșterea numărului de participanți la conferințe internaționale.		conferintelor internaționale generate de UDG 2. sprijinirea membrilor titulari ai facultatilor UDG sa publice in revistele de specialitate ale partenerilor internationali 3. Sprijinirea oricarui membru titular al UDG in atragerea de fonduri (donatii, activitati antreprenoriale, proiecte europene, proiecte internationale).			minimum 5 participanti din universitati partenere 2. 5 profesori sprijiniti sa publice in revistele partenerilor (acest numar este nominal si va fi cuantificat functie de nominalizarea profesorului, nu si de acceptul publicarii lucrarii sale). 3. 2 sesiuni informare cu privire la atragerea de fonduri adresate membrilor titulari – profesori UDG 2 proiecte europene castigate (E+) 2 proiecte E+ raportate cu succes	
---	--	--	--	--	---	--

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității

Managerul diviziei/Structurii: conf.univ.dr. Gabriela MARCHIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Drept	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Dreptul Uniunii Europene” – IF	Taxă evaluare ARACIS 9.067 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Drept	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Drept și Administrație Publică Europeană” – IF	Taxă evaluare ARACIS 9.067 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Drept	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Drept și Administrație Publică Europeană” – IFR	Taxă evaluare ARACIS 9.067 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență „Finanțe și bănci” – IF.	Taxă evaluare ARACIS 65.280 lei	25.07.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Management Financiar Public și Privat” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Finanțe și tehnologie digitală (FINTECH)” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Audit și control public și privat” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Managementul afacerilor în comerț și turism” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	27.05.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență „Relații internaționale și Studii Europene” – IF	Taxă evaluare ARACIS 65.280 lei	18.11.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Decan/Președinte CEAC Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale Decan/Președinte CEAC Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de masterat „Afaceri și economie internațională (interdisciplinar cu domeniul: Științe ale comunicării)” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	07.10.2024	Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
Universitatea Danubius își va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000, până în anul 2030.	Director/Președinte CEAC Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Evaluarea externă a calității educației în vederea evaluării periodice din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic pentru „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” – IF	Taxă evaluare ARACIS 10.880 lei	27.05.2024	Acreditare/ Evaluare periodică	Posibilitatea înrolării de studenți în limita cifrei de școlarizare aprobate de ARACIS

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI

PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura:

DEPARTAMENT ECONOMIC

Managerul diviziei/Structurii:

CONTABIL SEF-EC. VIOLETA ENACHE

Nivelul departamentului/subdiviziunii

Departament Economic-Financiar-Contabilitate

Managerul departamentului/subdiviziunii

Contabil Sef-Ec. Violeta Enache

TEMA NR.4-OBIECTIV STRATEGIC: TRANSFORMAREA INTR-O INSTITUTIE STABILA FINANCIAR SI LIPSITA DE DATORII

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici mășurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
<u>TEMA 4</u> OS 1. Adoptarea unor practici de management financiar si a unui sistem contabil corespunzator	Manager departament	Evidenta financiara clara si corecta in scopul obtinerii indicatorilor de performanta specifici.		Permanent	- Analiza Financiara corecta - Analiza rezultatelor versus Buget - Analiza profitabilitatii interne	
OS 2. Asigurarea unui venit net anual si construirea de rezerve financiare pentru Universitate	Manager departament	Constituirea de rezerve financiare pentru cresterea stabilitatii financiare.		Permanent	- Diminuare valoare credit bancar existent - Constituirea de depozite bancare care sa asigure stabilitate financiara	
OS 3. Instruirea managerilor de departament pentru	Manager departament	Evidenta financiara , venituri si cheltuieli pentru fiecare		Permanent	- Monitorizarea profitabilitatii interne pe centre de responsabilitate pentru fiecare	

a gestiona fiecare program academic pe baza unei analize cost-beneficiu		program, in tot si in parte.			program academic	
OS 4. Asigurarea de personal academic si personal suport suficient pentru a sustine progresul in toate domeniile universitatii	Manager departament	Cursuri de perfectionare pentru personalul existent.		Permanent	Curs pentru salarizare-noul cod fiscal si noile reglementari fiscale	
OS 5. Cautarea de resurse pentru a finaliza constructia cladirii rezidentiale (caminul)	Manager departament	Credit bancar sau credit de investitii pentru finalizarea constructiei.		Permanent	Oferte bancare, profitabile pentru Universitate	
OS 6. Adoptarea unei abordari antreprenoriale prin diversificarea surselor de venit , dincolo de taxele de inscriere si scolarizare ale studentilor	Manager departament + Manager Logistica	Contracte –inchiriere sali		Permanent	Minim 10 contracte	

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Biroul de audit intern

Managerul diviziei/Structurii: Pușcă Corneliu Andy – președinte C.A., & Dr. Steve O. Michael - Rector

Nivelul departamentului/subdiviziunii : de subordonare

Managerul departamentului/subdiviziunii Ec. Boza Tanța

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
1.Universitate „Danubius” va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030. 2.Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității „Danubius” 3.A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est 4.Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii. 5. Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității 6.Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est 7. Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României.	Structurile din Organigrama UDG	Furnizarea de servicii de audit, investigare, evaluare, educație și consultanță sub aspectul modului de respectare a ansamblului principiilor, regulilor procedurale care sunt aplicabile organizației, atât cele interne cât și cele naționale, prin gestionarea riscurilor cu incidență semnificativă	Audituri, consultări, monitorizări, solicitări din partea managementului, întâlniri informaționale (77.565 lei) Pregătire profesională (2.000 lei) Alte costuri (1.200 lei)	Permanent Plan de audit anual La cererea managementului	-Experiență-competență; -Numărul constatărilor de audit semnificative; -Economii realizate în urma auditului; -Numărul proceselor(operațiunilor) îmbunătățite; -Gradul de satisfacție a beneficiarilor misiunilor de audit; -Număr rapoarte de audit emise; -Autoevaluarea.	Continuu prin verificări regulate

UNIVERSITATEA DANUBIUS DIN GALAȚI
PLANUL DE IMPLEMENTARE ANUALĂ A PLANULUI STRATEGIC 2023-2030

PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024

Divizia/Structura: Responsabil Protecția Datelor

Managerul diviziei/Structurii: Alexandru Georgescu

Nivelul departamentului/subdiviziunii: Protecția Datelor

Managerul departamentului/subdiviziunii: Pușcă Corneliu Andy – președinte CA, & Dr. Steve O. Michael - Rector

Obiective strategice	Director/Unitate responsabilă (Responsabilitate)	Acțiuni strategice anuale necesare	Resurse necesare (solicitare de buget)	Calendar pentru implementarea acțiunilor (Data specificată)	Evaluare (Indicatori strategici măsurați ce țin de succes)	Feedback (Reflecție asupra progresului în privința obiectivelor strategice)
1.Universitate „Danubius” va extinde numărul de studenți înscriși la 7.000 până în anul 2030.	Structurile din Organigrama UDG// Enrollment	Consiliere asupra proceselor de prelucrare a datelor în cadrul acțiunilor de recrutare incluzând dar fără limitare la: obligațiile legale de informare a persoanelor vizate, temeiurile legale ale prelucrărilor de date, perioada de retenție, evaluări ale interesului legitim al operatorului sau evaluări de impact a prelucrării datelor		Permanent	Investigații si monitorizare a conformității prelucrării datelor	
2.Adoptarea și implementarea unor standarde etice vaste și cuprinzătoare în cadrul operațiunilor Universității „Danubius”	Structurile din Organigrama UDG	Verificarea și formularea de puncte de vedere cu privire la procesele de prelucrare a datelor cu caracter personal cuprinse în cadrul operațiunilor Universității Danubius incluzând dar fără limitare la: respectarea drepturilor persoanelor		Permanent	Monitorizare a respectării măsurilor de conformitate recomandate	

		vizate, respectarea principiilor legale de prelucrare a datelor.				
3. A fi recunoscută drept un model de universitate internațională vastă și de înaltă calitate în Europa de Est	Structurile din Organigrama UDG	Menținerea standardelor de prelucrare a datelor și respectarea obligațiilor legale din domeniul prelucrării datelor prin instruire periodică, măsuri de conștientizare și informare – condiție esențială pentru recunoaștere la nivel european. Reducerea riscului sancționării pentru încălcarea normelor de protecția datelor ca măsură de asigurare a încrederii instituționale.		Permanent	Monitorizarea respectării recomandărilor și calibrarea măsurilor de conformitate în funcție de gradul de conștientizare a culturii protecției datelor	
4. Transformarea într-o instituție stabilă financiar și lipsită de datorii.	Structurile din Organigrama UDG	Îmbunătățirea măsurilor de conformitate a prelucrării datelor – colaborare cu structurile UDG – Departament IT pentru sporirea securității sistemelor de prelucrare și reducerea riscului aplicării sancțiunilor pentru încălcarea securității datelor cu caracter personal – Sancțiunile aplicabile sunt de maxim 10 milioane EUR/20 milioane EUR		Permanent	Monitorizare a respectării măsurilor de conformitate recomandate	
5. Străduință spre modernizarea atât a infrastructurii, cât și a managementului Universității	-	-	-	-	-	

6.Transformarea într-un model de Universitate privată internațională în Europa de Est	Structurile din cadrul UDG	Menținerea și adaptarea permanentă a unei culturi universitare de protecție a datelor având ca model bune practici ale universităților europene		Permanent	Monitorizare a respectării măsurilor de conformitate recomandate	
7. Stimularea/Promovarea creșterii economice în Galați, Brăila și regiunea de Sud-Est a României.	-	-	-	-	-	